



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ – СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:



ВЕСЕЛА МАРИНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
В ОУ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" - СЛИВЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Братя Миладинови“ като модерно, съвременно, конкурентноспособно училище, което осигурява образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност и нейния стремеж към личностно развитие и творчество.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура с изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

ЦЕЛИ НА УВР:

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

- Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
- Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество.
- Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.
- Прибиране и задържане на учениците в училище.
- Осигуряване на условия за духовен, физически, социален и здравословен начин на живот на децата билингви, с цел изграждане на образовани личности с възможности за интеграция и реализация в обществото.
- Ранно интегриране с трайни последици в обществения и културен живот на българското общество на децата-роми от кв. „Надежда” в изпълнение стратегиите на МОН за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Повишаване качеството на УВР за издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Обогаляване творческата дейност на учителите чрез:

- участие в квалификационни дейности по предложение на МОН и лична инициатива;
- използване на интерактивни методи, иновации и създаване на позитивна атмосфера за работа с учениците.

2. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците чрез:

- мотивация на учениците за учение и труд и активно участие в учебно-възпитателната дейност;
- усъвършенстване работата с изоставащите и напреднали ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата;
- обогаляване и опазване на материално-техническата база и учебните пособия;
- защита на личното достойнство на учениците и учителите в условията на демократизация на обществото;
- превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогаляване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет с акцент на подготовката по български език.
2. Гражданско образование.
3. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
5. Ефективно използване и опазване на наличната материално-техническа база.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, както и с родителската общественост, с цел подпомагане при решаване на училищните проблеми.
7. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
8. Взаимодействие с обществения съвет, с цел подобряване връзката: родител – учител – ученик.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1. Актуализация на Стратегия за развитие на училището и съответните групи:

Отг.: Теодора Йорданова

Валентина Стефанова

- 1.1. Група за актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училище:

Отг.: Мария Маргенова

Диана Димитрова

- 1.2. Група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи:

Отг.: Мария Тенева

Мария Зашева

Рая Попова

Виктория Видева

Срок: 12.09.2025 г.

2. Избор на координатор приобщаващо образование.

Отг.: Директор

Срок: 12.09.2025 г.

3. Актуализация и приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

Отг.: Диана Димитрова

Петранка Шишкова

Стефка Минева

Срок: 12.09.2025 г.

4. Актуализация и приемане Програмна система на трета и четвърта възрастова група

Отг.: Радостинка Христатијева

Учителите от трета и четвърта възрастова група

Срок: 13.09.2025 г.

5. Изготвяне на годишните тематични разпределения и плановете на класните ръководители.

Отг.: учителите

Срок: 12.09.2025 г.

6. Изработване на Списък – Образец №1 за учебната 2025/2026 година

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2025 г.

7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.

Отг.: ЗДУД

Срок: 07.10.2025 г.

8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 31.10.2025 г.

9. Планиране броя на постъпващи първокласници за учебната 2026/2027 година.

Отг.: Директор

учителите

Срок: 15.05.2026 г.

10. Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри.

Отг.: Директор

Срок: м. 11.2025 г.

11. Планиране нуждите от педагогически кадри.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2025 г.

12. Планиране необходимата учебна и училищна документация.

Отг.: Директор

Срок: 10.11.2025 г.

13. Изпращане сведения за приетите в ПГ и 1 клас ученици до общинската администрация.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: 30.09.2025 г.

14. Сформиране на паралелки и уточняване на класното ръководство.

Отг.: Директор

Срок: 01.09.2025 г.

15. Утвърждаване на училищния учебен план.

Отг.: Директор

Срок: м.09.2025 г.

16. Провеждане на поправителни изпити – септемврийска сесия за 2024/2025 учебна година.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: 12.09.2025 г.

17. Изготвяне на седмичното разписание.

Отг.: ЗДУД

комисия

Срок: 13.09.2025 г.

18. Актуализиране на училищния правилник.

Отг.: ЗДУД

комисия

Срок: 13.09.2025 г.

19. Изготвяне и приемане на годишен план за работа на ОУ "Братя Миладинови" през учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

комисия

Срок: 14.09.2025 г.

20. Запознаване с указанията на МОН за организиране на УВР през учебната 2025/2026 година

Отг.: Директор

Срок: 02.09.2025 г.

21. Изготвяне графици за дежурство.

Отг.: ЗДУД

Срок: 30.09.2025 г.

22. Изготвяне на план за контролна дейност.

Отг.: Директор

Срок: 13.10.2025 г.

23. Провеждане на тестове за входяща диагностика за установяване на входното ниво на децата от подготвителните групи и учениците от I клас.

Отг.: учители

Срок: 06.10.2025 г.

24. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи в прогимназиален етап за I и II учебен срок.

Отг.: ЗДУД

учители

Срок: 30.09.2025 г.; м. 02.2026 г.

25. Предаване сведения за движението на учениците, успеха и дисциплината на класа през учебната година, I учебен срок и края на годината.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 27.01.2026 г.; м. 06.2026 г.

26. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок.

Отг.: Директор

Срок: 14.02.2026 г.

27. Провеждане на контролни, класни работи и за установяване на входящо, междинно, изходящо ниво и външно оценяване на учениците и предаване на сведения по график.

Отг.: ЗДУД

преподаватели

Срок: по график

28. Проверка на четивната техника на учениците от начален етап.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: м. 01.2026 г. - м. 05.2026 г.

29. Събиране на заявления–декларации за разширена подготовка,
чужд език, извънкласни и извънучилищни дейности за следващата учебна година.

Отг.: ЗДУД

Срок: 30.06.2026 г.

30. Изготвяне на списъци на класовете за учебната 2026/2027 година.

Отг.: Директор

Срок: м. 06.2026 г.

31. Провеждане на първа и втора поправителна сесия.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: м. 07.2026 г.

01.09.-14.09.2026 г.

32. Годишен анализ на УВР.

Отг.: Директор

Срок: 15.07.2026 г.

33. Ежемесечни справки за отсъствията на учениците.

Отг.: Теодора Йорданова, Валентина Стефанова, кл. р-ли

Срок: ежесмесечно

34. Ежемесечни справки за получените закуски на децата от 3 и 4 ВГ, закуски за учениците от I до IV клас и обедно хранене на учениците от I до IV клас, обхванати в целодневна организация на учебния ден, съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Отг.: кл. р-ли

Срок: ежесмесечно

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

Отг.: Директор

Срок: текущ

2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване и обогатяване на материално-техническата база.

Отг.: ЗДАСД

кл. ръководители

Срок: текущ

3. Определяне на приоритети при подобряването на материално-техническата база.

Отг.: Директор

гл. счетоводител

Срок: 04.11.2025 г.

4. Изготвяне на план за хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и дворните площи и при пандемични условия.

Отг.: ЗДАСД

домакин

Срок: 07.10.2025 г.

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг.: мед. техници

Срок: текущ

I-IV клас – седмично

V-VII клас – месечно

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес и при пандемични условията.

Отг.: ЗДАСД

Срок: 20.10.2025 г.

7. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: Мария Зашева

Комисия по ГО

кл. р-ли

Срок: 21.09.2025 г.

8. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците от VII клас.

Отг.: Стоянка Колева

класни ръководители на VII клас

Срок: 12.09.2025 г.

9. Обобщена заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

Срок: м. 01.2026 г.

10. Приемане на план-график за подготовка на материално-техническата база за новата учебна 2025/2026 година.

Отг.: Директор

Срок: м. 06.2026 г.

11. Изготвяне справки за необходимите безплатни учебници за I - VII клас за учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

Срок: по график

12. Заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

Срок: по график

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование и възпитание се осъществява в часа на класа, чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на младите хора и чрез извънкласната дейност с цел:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорностите от учениците като членове на обществото.
2. Изграждане на култура на поведение в ученическия колектив и на готовност в общоучилищния живот.
3. Междуетническа търпимост и приятелство.
4. Възпитаване на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
5. Самостоятелен избор на професионален път на развитие.

НАЧИНИ И ФОРМИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Изработване на графици за провеждане на обучението по БДП, здравното образование и БАК.

Отг.: Стоян Стоянов

кл. р-ли

Срок: 14.09.2025 г.

1.1.Разработване на планове за възпитателната работа в ЧК и на комисията за Гражданско обучение и възпитание.

Отг.: кл. р-ли

Предс. на КГВО

Срок: 30.09.2025 г.

2. Чрез извънкласна и училищна дейност.

2.1. *Общоучилищни и класни празници и тържества, посветени на определени годишнини.*

1. Откриване на новата учебна година.

Отг.: Митка Милинкова-Кръстева

Пепа Янева

Стела Стоянова

Ивелина Иванова

Таня Михайлова

Желязко Илиев

Мирослава Желева

Иван Павлов

Драгомир Димитров

Стефка Минева

Срок: 16.09.2024 г.

2. Участие в подготовката за откриването на новата учебна година.

Отг: учителите от МО 1 и 2 клас

Срок: 16.09.2025 г.

3. Участие в тържественото откриване на учебната 2025/2026 г.
Срок: м. септември 2025 г.
Отг: Елена Димитрова, Радостина Малакова
4. „Сливен, моят роден град” – презентация, стихове и песни по класове
срок: м.Х.2025 г.
Отг: класните ръководители МО 1 клас
- 5.Отбелязване на „Димитровден - празник на град Сливен”.
Срок: м. октомври 2025 г.
Отг: Албена Костова, Радостина Малакова
- 6.„Димитровден - празник на град Сливен” – представяне на презентация пред учениците, включваща забележителностите на града, историята и известните личности.
Срок: м. октомври, 2025г.
Отг: Класните ръководители, МО 4 клас
7. Дейности за отбелязване празника на град Сливен
Срок: октомври 2025 г.
Отг.: учителите от МО ХН
8. Отбелязване на празника „Ден на Народните будители“.
Срок: м. ноември 2025 г.
Отг: Евелина Станчева, Желя Тодорова
9. Отбелязване на празника „Ден на Народните будители“ – изготвяне на рисунки от учениците.
Срок: м. ноември, 2025г.
Отг: Класните ръководители, МО 4 клас
10. Празнична програма по случай 1 ноември: Ден на народните будители.
Срок: м. октомври
Отг.: Т. Михайлова, М. Милинкова, П. Янева
11. Празнична програма по случай 1-ви ноември - Ден на народните будители
Срок: м. ноември, 2025 г.
Отг.: П. Янева и учителите от МО ХН
12. Честване на 145 години от рождението на Йордан Йовков
Срок: м. ноември 2025
Отг.: учителите по БЕЛ в 6. и 7. клас
13. Обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на Коледни тържества в трета и четвърта ВГ.
Срок: м. декември, 2025 г.
Отг.: учители, III и IV ВГ
- 14.Вълшебна Коледа – „Коледен карнавал“ с учениците от първи клас.
Срок: м. декември, 2025 г.
Отг: Д. Пашева, Р. Петрова
С. Данева, Д. Костова,
Р. Василева, Ст. Минева

15.Подготовка за зимните празници - Коледа и Нова година.

Срок: м. декември, 2025 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

16.Коледно тържество на учениците от 3 клас.

Срок: м. декември, 2025 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Е. Митева

П. Вълкова

Г. Петкова

17. Подготовка и провеждане на Коледно тържество

Срок: м. декември, 2025г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

18.Коледен концерт с ученици от 5-7 клас

Срок. : м. декември 2025 г.

Отг.: П. Янева и учителите от МО ХН

19. Участие в Коледен базар

Срок: м. декември 2025 г.

Отг.: учителите от МО ХН

20.Коледно настроение. Изработване на коледна украса за училище и картичка за поздравления.

Срок: м. декември

Отг.: Ж. Илиев, И. Павлов, М. Желева

21.Подготовка и провеждане на Коледен концерт с ученици 5 - 7 клас.

Срок: м. декември 2025г.

Отг.: Т. Михайлова, М. Милинкова-Кръстева

22. „Поклон, Апостоле!“ - отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски.

Срок: м. февруари, 2026 г.

Отг.: Петранка Шишкова

23.Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг: Желя Тодорова, Силвия Стоянова

24.Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски – филм за живота на Апостола.

Срок: м. февруари, 2026г.

Отг: Ивелина Банчева

25. Подготовка и представяне на презентация за Васил Левски.

Срок: м. февруари 2026г.

Отг. Т. Тодоров

П. Вълкова

26. Отбелязване на Националния празник на България.

Срок: м. март, 2026 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 кл

27. Празнична програма по случай 3 март- Национален празник на Република България.

Срок: м. 03.2026 г.

Отг. Т. Михайлова, М. Милинкова, П. Янева

28. „Поздрав ти отправям, мила, моя мамо“ - тържество в 1-ви клас

Срок: м. III. 2026 г.

Отг.: класните ръководители МО 1 клас

29. „Баба Марта бързала, мартенички вързала“ - отбелязване на първи март.

Срок: м. март, 2026 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

30. „Празникът на мама!“ - обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на тържества за отбелязване на 8 март.

Срок: м. март, 2026 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

31. „Природата около нас“ - отбелязване седмицата на водата.

Срок: м. април, 2026 г.

Отг.: Мария Илиева

32. „В чудната градинка“ – засаждане на растения.

Срок: м. април, 2026 г.

Отг.: Маргарита Ганева

33. Колективна рисунка „Пътят е за всички“.

Срок: м. май, 2026 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

34. Отбелязване на 23 април – Световен ден на детската книга

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: Мариела Куюмджиева и Ив. Иванова

35. Отбелязване на 9 май - Ден на Европа

Срок: м. май, 2026 г.

Отг.: учителите по чужди езици

36. Отбелязване на 24-ти май - Ден на славянската писменост и култура

Празнична програма и викторина за живота и делото на светите братя Кирил и Методий

Срок: м. май, 2026 г.

Отг.: учителите по история и по БЕЛ

37. Отбелязване на Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука и култура и на славянската книжовност.

Срок: м. май, 2026 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

38.Отбелязване на празника 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: м.май, 2026г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

39.,„Ученик ще бъде аз“ - обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на тържества за изпращане на бъдещите първокласници.

Срок: м. май, 2026 г.

Отг.: учители, IV ВГ

40.,„Чудният свят на буквите“ – тържества по случай края на учебната година

Срок: м. май, 2026 г.

Отг.: класните ръководители МО 1 клас

41.Тържествено закриване на учебната година.

Срок: м. май, 2026 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

42.Организиране и провеждане на тържество за края на учебната година.

Срок: м.юни, 2026г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

2.2. Конкурси, вечери и състезания

1.,„Ден на християнското семейство“.

Срок: м. ноември, 2025 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

2.Четене и обсъждане на приказки от любими автори във връзка с Национална седмица на четенето.

Срок: м. декември 2025 г.

Отг: Елена Димитрова, Станимира Никифорова

3.Участие на учениците от първите класове в националната седмица на четенето – „Моите любими приказни герои“. Оцветяване на любим приказан герой и подреждане на кърт с рисунките.

Срок: м. ноември, 2025 г.

Отг: Д. Пашева, Р. Петрова

С. Данева, Д. Костова,

Р. Василева, Ст. Минева

4.Инициатива „Четене на любими приказки в 3 клас“, във връзка с Деня на четенето, организирана от фондация „Четене“.

Срок: м. ноември, 2025 г.

Отг. С. Аладжова

Н. Хюсеинова

Г. Петкова

5.Организиране и провеждане на дейности във връзка с Национална седмица на четенето – Пътуване във вълшебния свят на приказките, по-големи четат на по-малки.

Срок: м.декември, 2025г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

6. Състезание „ Най - добър четец“ с ученици от вторите класове във връзка с Националната седмица по четене.

срок: м. април, 2026 г.

Отг.: Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Е. Митева

П. Вълкова

Г. Петкова

7.Отбелязване на Седмичата на грамотността с ученици от 5-7 клас

Срок: м септември 2025 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

8.Отбелязване на Седмичата на четенето с ученици от 5-7 клас

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

9. Състезание по краснопис с ученици от 5-7 клас

Срок: м. януари 2026 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

10. Конкурс за детска песен „По-по-най”

Срок: м. I. 2026 г.

Отг: Р. Петрова, Ст. Минева

11. Провеждане на състезание „Лъвски скок“

Срок: м. II. 2026 г.

отг.: С. Данева, Д. Костова

12. Подготовка, организиране и провеждане на „Детско утро“

Срок: м. май 2026 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 кл

13.Организиране и провеждане на „Мистър и Мисис ОУ „Братя Миладинови“.

Срок: м. юни 2026 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

14.Участие в благотворителни акции по време на учебната година.

Срок: постоянен

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

15. Състезание по история между ученици от 5. и 6. клас, посветено на 150-годишнината от Априлското въстание

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: учителите по история

16.„Безопасно се движи и правилата спазвай ти!“- Отбелязване на Европейската седмица на мобилността чрез организирани игри на открито.

Срок: м.септември, 2025 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

17. Провеждане на викторина по БДП по класове

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: класните ръководители в МО ХН

18. Обсъждане на безопасния път до училище и обратно, съвместно с родители и ученици.

Срок: м. септември, 2025 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Е. Митева

П. Вълкова

Г. Петкова

19. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – беседа, свързана с пътната безопасност.

Срок: м. ноември, 2025 г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

20. Отбелязване на Световния ден в памет на жертвите на ПТП – презентация, песни, филми.

Срок: м. XI. 2025 г.

Отг: Д. Пашева, Р. Петрова

С. Данева, Д. Костова,

Р. Василева, Ст. Минева

21. Седмица за почитане на жертвите на ПТП – презентация по темата в часа на класа

Срок: м. ноември 2025 г.

Отг.: класните ръководители МО ХН

22. Беседа на тема “Мобилност за всички” по повод Европейската седмица на мобилността.

Срок: м. септември, 2025 г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

23. Подготовка и провеждане на състезание по БДП „Спазвам ли правилата за улично движение“ във връзка с Европейския ден на безопасността по пътищата.

Място на провеждане: площадката по БДП в двора на училището.

Срок: м. април, 2026 г.

Отг. Т. Тодоров

П. Вълкова

24. Беседа пред учениците от 2 клас за правилното и безопасно използване на водните ресурси.

срок: м. май, 2026 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Е. Митева

П. Вълкова

Г. Петкова

25. Беседа на тема „Какви правила за БДП трябва да спазваме през ваканцията?“.

Срок: м. май, 2026 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова
Н. Хюсеинова
Е. Митева
П. Вълкова
Г. Петкова

26. Беседа на тема "Безопасно използване на водните ресурси".

Срок: м. май, 2026г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

27. Беседа на тема „Мобилност за всички”, във връзка с Европейската седмица на мобилността.

Срок: м. септември, 2025 г

Отг. Г. Петкова

Н. Хюсеинова

28. Урок на открито по БДП с учениците на 3 клас, във връзка със Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП.

Място на провеждане: площадката по БДП в двора на училището.

Срок : м. ноември, 2025

Отг. Т. Тодоров

29. "Безопасно поведение на пътя" – разходка до квартала и наблюдаване на реални ситуации.

Срок: м. април, 2026г.

Отг: Ваня Иванова и Габриела Славова

30. Европейската седмица на мобилността под наслов „Мобилност за всички “- пешеходно придвижване от училище до дома.

Срок: 16 - 22 септември, 2025 г.

Отговорници: Учителите от МО ПМН

31. Отбелязване на Европейска седмица на мобилността (16-22.09.2025г.) – тема на кампанията е „Мобилност за всички”

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: всички членове на МО ЕЦ

32. Седмица за почитане на жертвите на ПТП – презентация по темата в часа на класа.

Срок: м. ноември 2025г.

Отг.: кл.р-ли

33. Организиране и провеждане на улична игра на тема: „Идвам на училище сам”.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг: Силвия Стоянова, Стефан Стефанов

34. Изготвяне на „Правила на класа”.

Срок: м. септември, 2025 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Е. Митева

П. Вълкова

Г. Петкова

35. Включване и представяне в ЧК на темата: „Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията. Мирно разрешаване на конфликти.“

Срок: м. октомври, 2025 г.

Отг: Класните ръководители МО 2 клас

36. Отбелязване на световния ден за борба със СПИН.

Срок: 1 декември, 2025 г.

Отговорници: Учителите по природни науки

37. Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет.

Срок: февруари, 2026 г.

Отговорници: Учителите по ИТ

38. „Математиката в реалния свят“- математически риалити формат.

Срок: декември, 2025 г.

Отговорници: Цонка Петрова, Донка Дончева

39. „Геометрични тела в движение“- ден на предизвикателствата (състезание).

Срок: март, 2026 г.

Отговорници: Донка Дончева, Цонка Петрова, Стефан Тенев

40. Участие в национални конкурси по изобразително изкуство организирани от МОН.

Срок: постоянен

Отг.: Ж. Илиев, М. Желева

41. Ден на детето – 1 юни.

Рисунка на тема „Щастливо детство“

Срок: м. юни, 2026 г.

Отг.: М. Желева

42. Обсъждане, подготовката и участие в ученически игри /2025-2026 г./- общински кръг по футбол, тенис на маса и бадминтон.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Димитров, С. Тенев, С. Гурков

43. Подготовка и участие в „Турнир по футбол за купата на кмета“ и скоростно изкачване на Хамам баир „Напред и нагоре“

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: учителите по ФВС

2.3.Културно-масова дейност

1. Среща с представител на читалище, посветена на великденските празници.

Срок: м.април, 2026 г.

Отг. С. Аладжова

Г. Петкова

2. Посещение на библиотеката към Народно читалище „Ангел Димитров“.

Срок: м. април, 2026 г.

Отг. Д. Тодорова

3. Пътуване през времето в Сливен - посещение на музеи и забележителности с ученици от 5-7 клас

Срок: октомври - май

Отг.: учителите по история и география

4. Провеждане на дейности и мероприятия с учениците от клуб „Млади възрожденци“ за изпълнение на годишния план

Срок: постоянен

Отг.: Сл. Георгиева

5. Участие на клуб „Млади възрожденци“ в общоградски празници и национални чествания

Срок: постоянен

Отг.: Сл. Георгиева

2.3. Изложби, изработване на табла и подреждане на витрини

1. Обогащаване на МТБ с нагледни средства.

Срок: постоянен

Отговорници: Учителите от МО

2. Изработване на постери и плакати по повод национални празници и мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорници: Учителите от МО

3. Ден на град Сливен – Димитровден. Пейзажи от родния град – изложба на ученици.

Срок: м. октомври, 2025 г.

Отг.: Ж. Илиев, М. Желева

4. Подготовка и организиране на изложба по случай 1 март „Баба Марта е при нас“

срок: м. II. 2026 г.

отг.: С. Данева, Р. Петрова

5. „Моето яйце е най – красиво“ – украса на великденски яйца.

Срок: м. IV. 2026 г.

Отг.: Р. Василева, Д. Пашева

6. „Светофарът - моят приятел“ – изложба

Срок: м. V. 2026 г.

Отг.: класните ръководители

7. Великден – конкурс на тема “Най-красиво великденско яйце”

Срок: м. април, 2026 г.

Отг: Мариана Василева и Илиян Захариев

8. Изработка на табло на тема “Моята красива родина”

Срок: м. януари, 2026 г.

Отг: Величка Паункова

9. Подготовка и организиране на изложба по случай 1 март.

Срок: м. март 2026 г.

Отг: Евелина Станчева, Албена Костова

10. Подготовка и организиране на изложба „Великден“.

Срок: м. април 2026 г.

Отг: Станимира Никифорова, Стефан Стефанов

11. Подготовка, организиране и участие в конкурс за изработване на сурвакница и коледна картичка. Благотворителен базар.

Срок: м. декември, 2025 г.

Отг.: М. Желева, И. Павлов, Ж. Илиев

12. Подготовка за изработване на мартеници, организиране и участие в изложба.

Срок. м. февруари – март, 2026 г

Отг.: М. Желева, Ж. Илиев, И. Павлов

13. Изготвяне на пролетна и Великденска украса на училището.

Срок. м. март-април, 2026 г.

Отг.: М. Желева, Ж. Илиев И. Павлов

14. Организиране и провеждане на Коледен благотворителен базар.

Срок: декември, 2025 г.

Отговорник: Учителите от МО ПМН

15. Великденски базар средствата, от който ще бъдат използване за озеленяване на училищния двор

Срок: април, 2026 г.

Отговорници: Учителите по природни науки.

16. Организиране и провеждане на Великденски базар

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: класните ръководители МО ХН

17. Подготовка и отбелязване на 1март, 3март, 8март – изготвяне на мартенички, рисунки и картички.

Срок: м.март, 2026 г.

Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

18. Великден – конкурс на тема “Най-красиво великденско яйце”

Срок: м.април, 2026 г.

Отг: Мариана Василева и Илиян Захариев

19. Подготовка и провеждане на дейности по повод Международен ден на земята – изготвяне на рисунки и табла.

Срок: м.април, 2026 г.

Отг: Даниела Атанасова

2.5. Спортно – туристическа, екологична дейност и здравословен начин на живот

1. Организиране и провеждане на улична игра на тема: „Идвам на училище сам“.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг: Силвия Стоянова, Стефан Стефанов

2. „Здравей, есен!“ – весели спортни игри.

Срок: м. октомври, 2025 г.

Отг.: Марияна Димова, Нася Добрева

3. “Храним се здравословно“ – детска кулинарна работилница

Срок: м. януари, 2025 г.

Отг.: учители, III ВГ

4. Проект „Ден на водата“.

Срок: март, 2026 г.

Отговорници: Учителите по природни науки

5. 22 април - Ден на Земята: Озеленяване и облагородяване на училищния двор.

Срок: април, 2026г.

Отговорници: Учителите по природни науки.

6. Подготовка и провеждане на дейности по повод Международен ден на земята – изготвяне на рисунки и табла.

Срок: м.април, 2025г.

Отг: Даниела Атанасова

7. Подготовка и организиране на пролетен турнир по бадминтон за ученици от ПЕ.

Срок: м. март-април, 2026 г.

Отг.: учителите по ФВС

8. Подготовка и организиране на футболен турнир в училище.

Срок: м. април, 2026 г.

Отг.: учителите по ФВС

9. Обсъждане, подготовката и провеждане на Новогодишен турнир по тенис на маса „Най-добър тенисист“ за 2025 г.

Срок: м. декември, 2025 г.

Отг.: учителите по ФВС

10. Посещение на ученици от 7. клас в професионални гимназии и Панорама на професиите

Срок: по график

Отг.: кл. р-ли на 7. клас

11. “Накъде след 7 клас?” – среща с ученици и родители

Срок: м. май 2026 г.

Отг.: кл. р-ли на 7. клас

4. Кариерно ориентиране на седмокласниците

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на план на комисията по професионално ориентиране	председател на Комисията	септември 2025година
2.	Запознаване на класните ръководители с тематичния план по професионално ориентиране на учениците от 7 клас и оказване на конкретна помощ за реализирането му	председател на Комисията	септември 2025година
3.	Анкета за проучване на професионалните интереси на седмокласниците	класни ръководители, педагогически съветник	септември 2025 година
4.	Запознаване на учениците в учебно-възпитателния процес с основните характеристики на професиите	класни ръководители, педагогически съветник	септември 2025 година

5.	Накъде след седми клас?	класни ръководители	през годината
6.	Консултиране на учениците при избора на професионален и образователен път на развитие	класни ръководители, пед. съветник, психолог	през годината
7.	Моята алтернатива. Какво губя, ако напусна училище?	класни ръководители, педагогически съветник	Ноември 2026 по плана на ЧК
8.	Коя професия е подходяща за мен?- беседи и насоки	класни ръководители, пед.съветник	през годината
9.	Взаимодействие с центъра за кариерно развитие	класни ръководители пед.съветник	през годината
10.	Оценка и самооценка на способностите и предпочитанията	класни ръководители	през годината
11.	Консултиране на ученици и родители относно учебни заведения, в които могат да продължат образованието си	класни ръководители	през годината
12.	Дискусия с учениците относно видовете професии и подпомагане на избора им	класни ръководители	януари 2026 по плана на ЧК
13.	Провеждане на индивидуални консултации с родителите на учениците, които са склонни да не продължат образованието си	класни ръководители	през годината
14.	Среща с представители на различни професии	класни ръководители	март 2026 година
15.	Моят избор	класни ръководители, педагогически съветник	май 2026 по плана на ЧК
16.	Родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на учебно заведение след седми клас	класни ръководители	май 2026 година
17.	Посещение на професионални гимназии	класни ръководители	май / юни 2026 година
18.	Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в областта	класни ръководители, пед. съветник	през годината
19.	Запознаване с графика за прием в гимназиите след седми клас за учебната 2026/2027 година	класни ръководители	май 2026 година
20.	Посещение на „Панорама на професиите“	класни ръководители	май / юни 2026 година
21.	Отчет за дейността на Комисията по професионално ориентиране	председател на Комисията по	юли 2026 година

4.Участия в проекти и програми

1. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“

Отг.: *Евгения Митева*

учители

Срок: 09-06.2026г.

2. Проект „Училищна STEM среда“

Отг.: *Валентина Стефанова*

Срок: 09-06.2026г.

3. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

Отг.: *Теодора Йорданова,*

Учителите от IV ВГ

Срок: 09-06.2025г.

4. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“

Отг.: Т. Михайлова

Митка Милинкова

Др. Димитров

Ст. Гурков

Ст. Тенев

Срок: 09-06.2026г.

5. ПМС № 46/19.09.2020 г. за подпомагане на физическото възпитание и спорт

Отг.: Ст. Тенев

Ст. Гурков

Др. Димитров

Срок: текущ

6. Схема „Училищно мляко“

Отг.: Анета Аксакова

домакин

Срок: текущ

7. Схема „Училищен плод“

Отг.: Анета Аксакова

домакин

Срок: текущ

УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Участие на учителите в квалификационни дейности на образователни институции за продължаване на обучението и професионалното им израстване	обучение	септември - май, 2025/26 г.	учителите
2.	Оказване на методическа помощ на млади колеги	обучение	септември - октомври 2025 г.	главни и старши учители
3.	Семинар на тема: „Професионално портфолио на учителя“	семинар в МО на II клас	септември, 2025 г.	Силвия Стоянова
4.	„Приемственост между детска градина и училище“	среща-разговор на учителите от четвърта възрастова група с учителите на бъдещите първокласници	октомври, 2025 г.	учителите от IV ВГ и от МО на IV клас
5.	Семинар на тема: „Модел на взаимодействие между детската градина и семейството“	семинар в МО на учителите от трета и четвърта възрастова група	октомври, 2025 г.	Нася Добрева
6.	Семинар на тема: „Ролята на играта-драматизация за развитие на познавателната активност и творческите способности у децата в предучилищна възраст“	семинар в МО на учителите от трета и четвърта възрастова група	октомври, 2025 г.	Дарина Георгиева
7.	Открита педагогическа ситуация в четвърта възрастова група „Г“ по образователно направление „Математика“ на тема: „Животните в гората“	Открита педагогическа ситуация в МО на учителите от трета и четвърта възрастова група	октомври, 2025 г.	Жанета Христова
8.	Семинар на тема: „Фактори за емоционално прегряване /бърнаут / сред учителите“	семинар в МО – Природо-математически науки	октомври, 2025 г.	Пенка Русева

9.	Семинар на тема: „Адаптация на първокласниците към живота в училище“	семинар в МО на I клас	ноември, 2026 г.	Радка Петрова, Ралица Василева
10.	Открит урок по „Математика“ в 4.А клас на тема: „ Събиране на многоцифрени числа с преминаване в класа на единиците “	открит урок в МО на IV клас	ноември, 2025 г.	Габриела Славова
11.	Семинар на тема: „Иновативни подходи за организация на обучението“	семинар в МО на III клас	ноември, 2025 г.	Добринка Тодорова
12.	Семинар на тема: „Позитивно образование в началното училище“	семинар в МО на IV клас	ноември, 2025 г.	Ваня Иванова
13.	Семинар на тема: „Изкуственият интелект в образованието“	семинар в МО – Природо-математически науки	ноември, 2025 г.	Силвия Петрова
14.	Семинар на тема: „Изкуственият интелект в образованието“	семинар в МО – Хуманитарни науки	ноември, 2025 г.	Славяна Георгиева
15.	Открит урок по „Български език и литература“ в 6.А клас на тема: „Местоимения“	открит урок в МО – Хуманитарни науки	декември, 2025 г.	Мария Добрева
16.	Семинар на тема: „Стресът в училищната професия и копинг стратегии“	семинар в МО на учителите от трета и четвърта възрастова група	февруари, 2026 г.	Марияна Димова
17.	Открит урок по „Български език и литература“ в 1.Б клас на тема: „Запознаване със звук и буква IIIш“	открит урок в МО на I клас	февруари, 2026 г.	Радка Петрова
18.	Открит урок по „Математика“ в 5.Б клас на тема : „Умножение и деление на десетични дробни с 10, 100, 1000 и т.н. Преминаване от една мерна единица в друга“	открит урок в МО – Природо-математически науки	февруари, 2026 г.	Стоян Стоянов
19.	Обучение на тема: „Ефективна комуникация с ученици за намаляване на напрежението и конфликтите в училищната институция“	обучение в МО – Естетически цикъл	февруари, 2026 г.	Мария Зашева /педагогически и съветник/
20.	Семинар на тема: „Работа за преодоляване на агресията в училище“	Обучение в МО Хуманитарен цикъл	март, 2026 г.	Мария Зашева /педагогически и съветник/
21.	Открит урок по „Математика“ във 2.д клас на тема: „Светът принадлежи на инициативните.“	открит урок в МО на II клас	март, 2026 г.	Албена Костова

	Умножение с 1, 2, 3, 4, 5 /Обобщение/“			
22.	Открит урок по „Физическо възпитание и спорт“ в 6.в клас на тема: „Баскетбол – групови взаимодействия в нападение и защита“	открит урок в МО – Естетически цикъл	март, 2026 г.	Драгомир Димитров
23.	Семинар на тема: „Превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества“	семинар в МО на II клас	април, 2026 г.	Силвия Стоянова
24.	Открит урок по „Български език и литература“ във 3.в клас на тема : „Съобщителни и въпросителни изречения“	открит урок в МО на III клас	април, 2026 г.	Добринка Тодорова
25.	STEAM урок на тема: „Учим, изследваме, пресмятаме. Природо-математически калейдоскоп“	STEAM урок в МО – Природо-математически науки	май, 2026 г.	учителите от МО
26.	Изнесен семинар на тема: „Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици, застрашени от отпадане“	изнесен семинар в МО на III клас	юни, 2026 г.	Добринка Тодорова
27.	Изнесен семинар на тема: „Позитивна и подкрепяща образователна среда“	изнесен семинар в МО на IV клас	юни, 2026 г.	Даниела Атанасова
28.	Общоучилищен семинар по съгласувана с ККД тема	изнесен семинар	юли, 2026 г.	педагогическият колектив на Основно училище „Братя Миладинови“

2. Извънучилищна квалификация

Тема на обучението	Вид обучение	Участници	Обучителна организация	Дата на провеждане
Училищен мениджмънт и управление качеството на образование	семинари, конференции, обучителни курсове и др.	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител, гл. учители	МОН НИОКСО РУО	по предложение, получено през учебната година
Новости в обучението по учебни предмети за формиране на ключови компетентности	семинари, конференции, обучителни курсове, тренинги презентирани на ефективни	учителите	МОН НИОКСО РУО ДИУУ ДИПКУ	по предложение, получено през учебната година

	педагогически практики			
Участие в септемврийските съвещания	съвещание	Директор, зам.-директори, учители	РУО	септември, 2025 г.
Обучение на тема: „Методическа подкрепа относно приобщаващо образование“	обучение	Координатор приобщаващо образование, учителите	РЦПППО	октомври – май, 2025/2026 г.
Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	участие в проект	Учителите от IV ВГ: Дарина Георгиева, Стоянка Стоянова, Жанета Христова, Марияна Димова	МОН	октомври – май, 2025/2026 г.
Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“	Национална програма	Таня Михайлова, Пепа Янева, Стоян Гурков, Стефан Тенев	МОН РУО	септември – юни, 2025/2026 г.
Проект „Успех за теб“	участие в проект	учители от начален и прогимназиален етап на основното образование	МОН	септември - юни, 2025/2026 г.
Защита на ПКС	V ПКС	Ивелина Иванова	Пловдивски университет „П.Хилендарски“	октомври, 2025 г.
	IV ПКС	Даниела Атанасова	Технически университет – гр. Варна	октомври, 2025 г.
	I ПКС	Ралица Василева	ДИПКУ – гр. Стара Загора	октомври-ноември 2025 г.
	I ПКС	Митка Милинкова-Кръстева	ДИПКУ – гр. Стара Загора	октомври, 2025 г.
Продължаващо образование	ОКС „Магистър“, специалност: Приобщаващо образование. Специална педагогика	Мария Добрева – учител в прогимназиален етап на основното образование	ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“	октомври, 2025 г. – юли, 2026 г.
	ОКС „Магистър“, специалност:	Славяна Георгиева - учител в	Технически университет – гр. София,	септември, 2024 г. – май, 2026 г.

	Предучилищна и начална училищна педагогика	прогимназиален етап на основното образование	ИПФ – град Сливен	
	ОКС „Магистър“, специалност: Предучилищна и начална училищна педагогика	Мария Зашева – педагогически съветник	ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“	октомври, 2025 г. – 2027 г.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти

Отг.: пед. специалисти, учители

Срок: постоянен

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни затруднения

Отг.: кл. р-ли, учители по предмети,

ресурсен учител, психолог,

логопед

Срок: постоянен

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение на учениците:

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

Отг.: кл. р-л,

учители по предмети

Срок: постоянен

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител

Отг.: ресурсен учител

Срок: постоянен

2.3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

2.4. Обща подкрепа

Отг.: кл. р-ли, учители по предмети,

и др. пед. специалисти

Срок: постоянен

3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците:

3.1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни кампании

Отг.: Център за кариерно ориентиране

Срок: постоянен

3.2. Провеждане на обучителни семинари с членовете на ПС

Отг.: пед. съветник

Срок: м. 09.2025 г.

3.3. Провеждане на беседи с външни гости

Отг.: Център за кариерно ориентиране

Срок: 02.05-30.06.2026 г.

4. Дейности, свързани със занимания по интереси:

4.1. Обмяна на информация между учители, психолог, педагогически съветник и ученици за установяване интересите на децата

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

4.2. Създаване на клубове по интереси

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

4.3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване:

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация

Отг.: отг. уч. библиотека

Срок: постоянен

6. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците:

6.1. Осигуряване на медицински лица в училище

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в училище

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.3. Провеждане на дискусии по здравни теми

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

6.4. Провеждане на тематични инструктажи

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.5. Включване на учениците в спортни дейности

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

7. Дейности, свързани с превенция на насилието:

7.1. Анкетиране на учениците

Отг.: пед. съветник, психолог

Срок: постоянен

7.2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие

Отг.: Директор

Срок: постоянен

7.3. Осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск

Отг.: пед. съветник, психолог

Срок: постоянен

7.4. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаването на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство

*Отг.: кл. р-ли, пед. съветник,
психолог*

Срок: постоянен

7.5. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

7.6. Съвместна работа с ОДЗ, ДПС, РПУ и други институции

*Отг.: кл. р-ли, пед. съветник,
психолог*

Срок: постоянен

8. Дейности, свързани с предоставяне на допълнителна подкрепа:

8.1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование

*Отг.: пед. специалисти,
родител*

Срок: постоянен

8.2. Подаване на заявление до директора за комплексна оценка на детето

*Отг.: кл. р-л психолог,
логопед, ресурсен учител*

Срок: постоянен

8.3. Оценка от екипа в училището

*Отг.: кл. р-л, психолог,
логопед, ресурсен учител*

Срок: постоянен

8.4. Валидиране/потвърждаване на оценката от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие

*Отг.: рег. екип за подкрепа
на личностното развитие*

Срок: постоянен

8.5. Предоставяне на ресурсно подпомагане

*Отг.: психолог, логопед,
ресурсен учител, кл. р-л*

Срок: постоянен

8.6. Изготвяне на план за подкрепа

*Отг.: психолог, логопед,
ресурсен учител, кл. р-л*

Срок: постоянен

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на план за контролната дейност в училище.

Отг.: Директор

Срок: 29.09.2025 г.

1.1. Административен контрол.

1.1.1. Преглед на състоянието на училищната документация:

- електронен дневник

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: 06.10.2025 г.

06.12.2025г.

22.03.2026г.

27.05.2026 г.

- разпределения, планове за ЧК, ИУЧ и др.;

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: 12.09.2025 г.

- Лично образователно дело на ученика в НЕИСПУО;

Отг.: ЗДУД

Срок: 27.09.2025 г.

28.05.2026 г.

1.1.2. Проверка на системата за дежурство в училище.

Отг.: ЗДУД

Срок: текущ

1.1.3. Проверка на материално-техническата база.

Отг.: ЗДАД

Срок: текущ

1.2. Педагогически контрол.

1.2.1. Проверка на входящо, междинно, изходящо ниво и външно оценяване.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 10.2025 г.

м. 01.2026 г.

м. 06.2026 г.

1.2.2. Тематични проверки:

- Усъвършенстване на уменията за устна реч на учениците от I клас по БЕЛ - ООП.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 02.2026 г.

- Проверка на уменията за четене и писане на учениците от II клас

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 03-04.2026 г.

- Усъвършенстване уменията за устна и писмена реч на учениците в часовете по БЕЛ – РП.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 03.2026 г.

- Превантивни проверки на новоназначените учители.

Отг.: Директор

Срок: текущ

1.2.3. Текущ педагогически контрол – по план на училищното ръководство.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: текущ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии за учебната 2025/2026 година.
3. Уточняване на паралелките и на класните ръководители, и на годишните нормативи.
4. Подготовка за откриване на учебната година.
5. Избор на комисията за седмичното разписание.
6. Избор на училищни комисии.
7. Избор на комисия за диференцирано заплащане.
8. Избор на координатор приобщаващо образование.
9. Избор на координационен съвет.

м. септември

1. Приемане актуализация на стратегия на училището.
2. Приемане на Програма по превенция на тормоза и насилието.
3. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

4. Приемане програмна система на подготвителните групи.
5. Годишен план за работа на училището за учебната 2025/2026 г.

м. септември

1. Запознаване с Указание на МОН за организиране на УВР през учебната 2025/2026 година и при пандемични условия.
2. Приемане на училищния правилник.
3. Приемане на планове и програми на училищни комисии.
4. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици

м. октомври

1. Запознаване с плана за контролната дейност на училищното ръководство.
2. Утвърждаване на графика за класните работи.
3. Приемане на планове за работа на училищните комисии и методическите обединения.
4. Приемане графици за дежурства, часове за консултации.
5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Информация за здравословното състояние на учениците.
7. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. октомври

1. Запознаване на родителите с училищния учебен план, учебниците и учебните помагала с новите изисквания на МОН и при пандемични условия;
2. Избор на ученически и родителски актив;
3. Запознаване на родителите с училищния правилник и с правилника за вътрешния ред.

м. ноември

1. Анализ на резултатите от входящо ниво.
2. Информация от класните ръководители по предмети по проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. декември

1. Предложения за наказания на ученици.
2. Анализ на резултатите от проверките на училищната документация.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. февруари

1. Анализ на резултатите от УВР – I срок и решения за подобряване на УВР през II учебен срок.
2. Утвърждаване на график за класните работи през II учебен срок.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. април

1. Доклад на класните ръководители на VII клас за учениците, желаещи да продължат образованието си в средни училища.
2. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. май

1. Анализ на резултатите от контролните работи и външно оценяване.
2. Указание за приключване на учебната година и попълване на училищната документация.
3. Предложения за наказания и награди на учениците.
4. Подготовка за провеждане на поправителни изпити.

5. Определяне на учениците за допълнителна работа.
6. Информация от класните ръководители и учителите по БДП за извършената през годината дейност.
7. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

М. юли

1. Отчет за учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 година и дейността на МО и комисии.
2. Приемане на учебни планове.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Посещения в домовете на учениците.

Отг.: кл. р-ли

Срок: текущ

2. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

- Определяне на най-безопасния път от дома до училище и обратно за учениците от първи клас.
- Насочване вниманието на родителите към безопасното придвижване по пътищата на децата и учениците.
- Организационни въпроси по класове и паралелки.

м. октомври

- Запознаване на родителите с училищния учебен план, учебниците и учебните помагала с новите изисквания на МОН;
- Избор на ученически и родителски актив;
- Запознаване на родителите с училищния правилник и с правилника за вътрешния ред.

м. февруари

- Отчитане на резултатите от УВР на класа през I учебен срок;
- Обсъждане на посещаемостта и дисциплината в училище;
- Лекция на тема: „Права и отговорности в семейството” . Запознаване с документите, регламентиращи основните човешки права, правата и отговорностите на родителите и правата на детето, съобразно българското законодателство”.

м. април

- Запознаване на родителите с успеха, дисциплината и посещаемостта на класа;
- Съвместни мероприятия и набелязване на конкретни мерки с цел успешно приключване на учебната година;
- Планиране и обсъждане на съвместни мероприятия за тържествено отбелязване на края на учебната година;
- Запознаване с наредбата за прием след VII клас;
- Среща с родителите на бъдещите първокласници и деца за подготвителни групи.

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Председател: Мария Зашева

Членове: Мария Тенева

Нася Добрева

Нурдан Хюсеинова

Мариела Куюмджиева

КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Председател: Стоянка Колева

Членове: класни ръководители – VII клас

КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Председател: Теодора Йорданова

Членове: Евгения Митева

Дарина Йовкова

Пенка Русева

КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Стоян Стоянов

Членове: Жанета Христова

Драгомир Димитров

Величка Паункова - Йорданова

КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Председател: инж. Анета Аксакова

Членове: Юра Димитрова

Иван Павлов

Венцеслава Додева

Жана Димитрова

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател: Диана Димитрова

Членове: Петранка Христакева

Стефка Минева

**УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО,
КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И ВРЪЗКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

Председател: Мария Зашева

Зам. председател: Мария Тенева

Членове: Виктория Видева
Радка Петрова
Стойанка Стоянова
Силвия Стоянова
Тодор Тодоров
Стефан Тенев
Ангел Куртев
Марияна Стойкова

Настоящият Годишен план е приет с решение на ПС с протокол № 15/11.09.2025 г.