



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ – СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД-06-407/12.02.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 и за осигуряване на сигурността, и опазване на имуществото, на ОУ „Братя Миладинови“ - Сливен, през втория учебен срок на учебната 2025/2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. **Провеждане на видеонаблюдение** в сградата и двора на ОУ „Братя Миладинови“ – Сливен за втория учебен срок на учебната 2025/2026 г..
2. **Правила за видеонаблюдение**, които регламентират обработването и защитата на личните данни.
3. **Определям за отговорно техническо лице** служител на фирма „КОПИСЕТ“. Лицето има право до достъп на системата единствено за техническа профилактика и при изрично поискване от Директора за извличане на записи.

Контрол за изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

/Весела Маринова/





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ – СЛИВЕН



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР /В. МАРИНОВА/

**ПРАВИЛА
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В
ОУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВЕ“ – СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат реда и условията за осъществяване на видеонаблюдение в ОУ „Братя Миладинови“ - Сливен.
2. Правилата са изготвени в съответствие със: - Закона за предучилищното и училищното образование; - Закона за защита на личните данни – чл. 10а, ал.2, т.2 ; - Регламент (ЕС) 2016/679(GDPR).
3. Целта на видеонаблюдението е осигуряване на сигурността на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, както и опазване на сградния фонд и материалните активи на училището.

II. Обхват на видеонаблюдението

1. Камери за видеонаблюдение са монтирани на следните места: - входно-изходни точки на сградата; - коридори и стълбища; - двор и прилежащи пространства; - спортни площадки.
2. Видеонаблюдение се извършва в класни стаи, коридори, канцелария, зала за тържества.

III. Организация и отговорности

1. Директорът на училището е администратор на личните данни и отговаря за функционирането на системата за видеонаблюдение.
2. За ежедневния контрол и поддръжка на системата директорът определя отговорно лице със заповед.
3. Отговорното лице: - осъществява техническа поддръжка; - гарантира защитата и неприкосновеността на записите; - води регистър на достъпа до записите.

IV. Съхранение и достъп до записите

1. Записите от камерите се съхраняват за срок до 21 календарни дни. След изтичането му се изтриват автоматично, освен ако не е необходимо да се запазят във връзка с инцидент или проверка от компетентен орган.
2. Достъп до записите имат: - директорът на училището; - определеното със заповед отговорно лице; - компетентни държавни органи (полиция, прокуратура) – само при законово основание.
3. Предоставянето на записи при наличие на заявено желание на родител за достъп до запис, засягащ интереса на неговото дете, се извършва при следните случаи:
 - А. Да се поиска и получи изрично писмено съгласие от родителите на всички останали ученици или други засегнати субекти, заснети и идентифицируеми от записа, вследствие на което да се предостави копие от видеозаписа на родителя заявител.
 - Б. Да се предостави стопкадър, на който се вижда образът само на детето на родителя заявител, а образите на третите лица са заличени.
 - В. Да се осигури достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие че родителите на всички останали ученици или други засегнати субекти/директор, учители или друг педагогически или непдагогически персонал/, заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно на прегледа. Всички засегнати субекти подписват декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа / на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти/ и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа е недопустимо да се извършва презапис с лични или други устройства.

V. Информираност и прозрачност

1. На всички входи на училището са поставени ясни и видими обозначения за наличието на видеонаблюдение.
2. Учениците, родителите и служителите се информират за правилата чрез: - публикуване на интернет страницата на училището; - обявяване на информационното табло; - запознаване при постъпване на работа или записване в училището.

VI. Права на субектите на данни

1. Всеки ученик, родител или служител има право да получи информация относно видеонаблюдението и обработваните лични данни.
2. Всеки има право да подаде искане за достъп или ограничаване на обработването на данните, когато това е приложимо.
3. Жалби във връзка с обработването на лични данни могат да се подават до Комисията за защита на личните данни.

VII. Заключителни разпоредби

1. Правилата подлежат на актуализация при промени в действащото законодателство или в организацията на училището.
2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора