



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БРАТЯ МИЛАДИНОВИ” - СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД-06-797/14.09.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет (Протокол № 13 от 11.09.2026г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на ОУ“Братя Миладинови“ – Сливен през учебната 2026/2027 година, с приложени Годишен план за квалификация на педагогическите кадри и План на заседанията на педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година. Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището от Валентина Колева Стефанова –старши учител, общообр. учебен предмет в ПЕ.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията на ОУ“Братя Миладинови“ - Сливен от А.Аксакова - ЗДАСД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Приложение: Годишен план за дейността на училището през учебна 2026/2027 г.

Директор



Васела Мартинова



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

ВЕСЕЛА МАРИНОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
В ОУ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" - СЛИВЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Братя Миладинови“ като модерно, съвременно, конкурентноспособно училище, което осигурява образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност и нейния стремеж към личностно развитие и творчество.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура с изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в общественния живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

ЦЕЛИ НА УВР:

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

- Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
- Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество.
- Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.
- Прибиране и задържане на учениците в училище.
- Осигуряване на условия за духовен, физически, социален и здравословен начин на живот на децата билингви, с цел изграждане на образовани личности с възможности за интеграция и реализация в обществото.
- Ранно интегриране с трайни последици в обществения и културен живот на българското общество на децата-роми от кв. „Надежда” в изпълнение стратегиите на МОН за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Повишаване качеството на УВР за издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Обогаляване творческата дейност на учителите чрез:

- участие в квалификационни дейности по предложение на МОН и лична инициатива;
- използване на интерактивни методи, иновации и създаване на позитивна атмосфера за работа с учениците.

2. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците чрез:

- мотивация на учениците за учение и труд и активно участие в учебно-възпитателната дейност;
- усъвършенстване работата с изоставащите и напреднали ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата;
- обогаляване и опазване на материално-техническата база и учебните пособия;
- защита на личното достойнство на учениците и учителите в условията на демократизация на обществото;
- превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогаляване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет с акцент на подготовката по български език.
2. Гражданско образование.
3. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
5. Ефективно използване и опазване на наличната материално-техническа база.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, както и с родителската общественост, с цел подпомагане при решаване на училищните проблеми.
7. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
8. Взаимодействие с обществения съвет, с цел подобряване връзката: родител – учител – ученик.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1. Актуализация на Стратегия за развитие на училището и съответните групи:
Отг.: Теодора Йорданова
Валентина Стефанова

1.1. Група за актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училище:
Отг.: Мария Маргенова
Диана Димитрова

1.2. Група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи:
Отг.: Мария Тенева
Мария Зашева
Рая Попова
Виктория Видева
Срок: 12.09.2026 г.

2. Избор на координатор приобщаващо образование.
Отг.: Директор
Срок: 12.09.2026 г.

3. Актуализация и приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
Отг.: Диана Димитрова
Петранка Шишкова
Стефка Минева
Срок: 12.09.2026 г.

4. Актуализация и приемане Програмна система на трета и четвърта възрастова група
Отг.: Радостинка Христатијева
Учителите от трета и четвърта възрастова група
Срок: 13.09.2026 г.

5. Изготвяне на годишните тематични разпределения и планове на класните ръководители.
Отг.: учителите
Срок: 12.09.2026 г.

6. Изработване на Списък – Образец №1 за учебната 2025/2026 година

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2026 г.

7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.

Отг.: ЗДУД

Срок: 07.10.2026 г.

8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 31.10.2026 г.

9. Планиране броя на постъпващи първокласници за учебната 2027/2028 година.

Отг.: Директор

учителите

Срок: 15.05.2027 г.

10. Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри.

Отг.: Директор

Срок: м. 11.2026 г.

11. Планиране нуждите от педагогически кадри.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2026 г.

12. Планиране необходимата учебна и училищна документация.

Отг.: Директор

Срок: 10.11.2026 г.

13. Изпращане сведения за приетите в ПГ и 1 клас ученици до общинската администрация.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: 30.09.2026 г.

14. Сформиране на паралелки и уточняване на класното ръководство.

Отг.: Директор

Срок: 01.09.2026 г.

15. Утвърждаване на училищния учебен план.

Отг.: Директор

Срок: м.09.2026 г.

16. Провеждане на поправителни изпити – септемврийска сесия за 2025/2026 учебна година.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: 12.09.2026 г.

17. Изготвяне на седмичното разписание.

Отг.: ЗДУД

комисия

Срок: 13.09.2026 г.

18. Актуализиране на училищния правилник.

Отг.: ЗДУД

комисия

Срок: 13.09.2026 г.

19. Изготвяне и приемане на годишен план за работа на ОУ "Братя Миладинови" през учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

комисия

Срок: 14.09.2026 г.

20. Запознаване с указанията на МОН за организиране на УВР през учебната 2026/2027 година

Отг.: Директор

Срок: 02.09.2026 г.

21. Изготвяне графици за дежурство.

Отг.: ЗДУД

Срок: 30.09.2026 г.

22. Изготвяне на план за контролна дейност.

Отг.: Директор

Срок: 13.10.2026 г.

23. Провеждане на тестове за входяща диагностика за установяване на входното ниво на децата от подготвителните групи и учениците от I клас.

Отг.: учители

Срок: 06.10.2026 г.

24. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи в прогимназиален етап за I и II учебен срок.

Отг.: ЗДУД

учители

Срок: 30.09.2026 г.; м. 02.2027 г.

25. Предаване сведения за движението на учениците, успеха и дисциплината на класа през учебната година, I учебен срок и края на годината.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 27.01.2027 г.; м. 06.2027 г.

26. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок.

Отг.: Директор

Срок: 14.02.2027 г.

27. Провеждане на контролни, класни работи и за установяване на входящо, междинно, изходящо ниво и външно оценяване на учениците и предаване на сведения по график.

Отг.: ЗДУД

преподаватели

Срок: по график

28. Проверка на четивната техника на учениците от начален етап.

Отг.: Директор

ЗДУД

Срок: м. 01.2027 г. - м. 05.2027 г.

29. Събиране на заявления–декларации за разширена подготовка,
чужд език, извънкласни и извънучилищни дейности за следващата учебна година.
Отг.: ЗДУД
Срок: 30.06.2027 г.

30. Изготвяне на списъци на класовете за учебната 2026/2027 година.
Отг.: Директор
Срок: м. 06.2027 г.

31. Провеждане на първа и втора поправителна сесия.
Отг.: Директор
ЗДУД
Срок: м. 07.2027 г.
01.09.-14.09.2027 г.

32. Годишен анализ на УВР.
Отг.: Директор
Срок: 15.07.2027 г.

33. Ежемесечни справки за отсъствията на учениците.
Отг.: Теодора Йорданова, Валентина Стефанова, кл. р-ли
Срок: ежемесячно

34. Ежемесечни справки за получените закуски на децата от 3 и 4 ВГ, закуски за учениците от I до IV клас и обедно хранене на учениците от I до IV клас, обхванати в целодневна организация на учебния ден, съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
Отг.: кл. р-ли
Срок: ежемесячно

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
Отг.: Директор
Срок: текущ

2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване и обогатяване на материално-техническата база.
Отг.: ЗДАСД
кл. ръководители
Срок: текущ

3. Определяне на приоритети при подобряването на материално-техническата база.
Отг.: Директор
гл. счетоводител
Срок: 04.11.2026 г.

4. Изготвяне на план за хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и дворните площи и при пандемични условия.
Отг.: ЗДАСД
домакин
Срок: 07.10.2026 г.

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг.: мед. техници

Срок: текущ

I-IV клас – седмично

V-VII клас – месечно

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес и при пандемични условията.

Отг.: ЗДАСД

Срок: 20.10.2026 г.

7. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: Мария Зашева

Комисия по ГО

кл. р-ли

Срок: 21.09.2026 г.

8. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците от VII клас.

Отг.: Стоянка Колева

класни ръководители на VII клас

Срок: 12.09.2026 г.

9. Обобщена заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор

Срок: м. 01.2027 г.

10. Приемане на план-график за подготовка на материално-техническата база за новата учебна 2026/2027 година.

Отг.: Директор

Срок: м. 06.2027 г.

11. Изготвяне справки за необходимите безплатни учебници за I - VII клас за учебната 2026/2027 година.

Отг.: Директор

Срок: по график

12. Заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2026/2027 година.

Отг.: Директор

Срок: по график

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование и възпитание се осъществява в часа на класа, чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на младите хора и чрез извънкласната дейност с цел:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорностите от учениците като членове на обществото.
2. Изграждане на култура на поведение в ученическия колектив и на готовност в общоучилищния живот.
3. Междуетническа търпимост и приятелство.
4. Възпитаване на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
5. Самостоятелен избор на професионален път на развитие.

НАЧИНИ И ФОРМИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Изработване на графици за провеждане на обучението по БДП, здравното образование и БАК.

Отг.: Стоян Стоянов

кл. р-ли

Срок: 14.09.2026 г.

- 1.1. Разработване на планове за възпитателната работа в ЧК и на комисията за Гражданско обучение и възпитание.

Отг.: кл. р-ли

Предс. на КГВО

Срок: 30.09.2026 г.

2. Чрез извънкласна и училищна дейност.

- 2.1. Общоучилищни и класни празници и тържества, посветени на определени годишнини.

1. Откриване на новата учебна година.

Отг.: Митка Милинкова-Кръстева

Пепа Янева

Стефа Стоянова

Ивелина Иванова

Таня Михайлова

Желязко Илиев

Мирослава Желева

Иван Павлов

Драгомир Димитров

Стефка Минева

Срок: 15.09.2026 г.

2. Участие в подготовката за откриването на новата учебна година.

Отг: учителите от НЕ и ПЕ

Срок: 15.09.2026 г.

3. Участие в тържественото откриване на учебната 2026/2027 г.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг:

4. Отбелязване на „Димитровден - празник на град Сливен” – представяне на презентация пред учениците, включваща забележителностите на града, историята и известните личности.

Срок: м. октомври, 2026 г.

Отг: Класните ръководители, МО 1 клас

5. „Сливен, моят роден град” – презентация, стихове и песни по класове

срок: м.Х.2025 г.

Отг: класните ръководители МО 2 клас

6. Димитровден – Ден на Сливен” – изработки на табла и рецитиране на стихотворения.

Срок: м. октомври, 2026 г.

Отг: Класните ръководители, МО 3 клас

7. Дейности за отбелязване празника на град Сливен

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: учителите от МО ХН

8. Ден на град Сливен Димитровден – пейзажи от родния град – изложба на ученици.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг: Ж. Илиев, М. Желева

9. Отбелязване на празника „Ден на Народните будители“ – изготвяне на книгоразделители в чест на велики българи.

Срок: м. ноември, 2026г.

Отг: Класните ръководители, МО 1 клас

10 Ден на народните будители – изработване на празнично табло.

Срок: м. ноември, 2026г.

Отг: Класните ръководители, МО 2 клас

11 Първи ноември – Ден на народните будители /презентация и беседа/Срок: м. ноември, 2026г.

Срок: м. ноември, 2026г.

Отг: Класните ръководители, ЕКК 3 клас

12. Обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на Коледни тържества в трета и четвърта ВГ.

Срок: м. декември, 2026 г.

Отг.: учители, III и IV ВГ

13. Вълшебна Коледа – „Коледен карнавал“ с учениците от втори клас.

Срок: м. декември, 2026 г.

Отг: класни ръководители

14. „Коледна поща на доброто“ – размяна на различни послания.

Срок: м. декември, 2026 г.

Отг: Класните ръководители, ЕКК 3 клас

15. Коледно тържество на учениците от 4 клас.

Срок: м. декември, 2026 г.

Отг. Т. Тодоров

С. Аладжова

Д. Тодорова

Н. Хюсеинова

Т. Стефанова

П. Вълкова

Г. Петкова

16. Подготовка и провеждане на Коледно тържество

Срок: м. декември, 2026г.

Отг: Класните ръководители, ЕКК 4 клас

17. Коледен концерт с ученици от 5-7 клас

Срок. : м. декември 2026 г.

Отг.: П. Янева и учителите от ЕКК ХН, Таня Михайлова, М. Милинкова - Кръстева

18. Участие в Коледен базар

Срок: м. декември 2026 г.

Отг.: учителите от НЕ и ПЕ

19. Коледно настроение. Изработване на коледна украса за училище и картичка за поздравления.

Срок: м. декември

Отг.: Ж. Илиев, И. Павлов, М. Желева

20. Работилница за новогодишни сурвакници.

Срок: м. декември 2026г.

Отг.: учителите от ЕКК 1 клас

21. „Левски – нашият герой“ - отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски.

Срок: м. февруари, 2027 г.

Отг.: Петранка Шишкова

22. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски – филм за живота на Апостола.

Срок: м. февруари, 2027г.

Отг: Ивелина Банчева

23. Подготовка и представяне на презентация за Васил Левски.

Срок: м. февруари 2027г.

Отг. Т. Тодоров

П. Вълкова

24. Дейности за запознаване на учениците с живота и делото на Васил Левски в град Сливен.

Срок: м. февруари 2027 г.

Отг: Учителите по ИЦ

25. Празнична програма по случай 3 март – Национален празник на Република България.

Срок: м. март 2027 г.

Отг: Таня Михайлова, Митка Милинкова

26. „Честит 3 март“ – патриотична беседа и изработване на малки знаменца.

Срок: м. март, 2027 г.

Отг: Класните ръководители на ЕКК 2 кл.

27. Отбелязване на 150 г. от Шипченската епопея.

Срок: м. 03.2027 г.

Отг. Учителите по ИЦ и БЕЛ

28. Дейности ,посветени на Златния век на България и цар Симеон Велики

Срок: м. 03.2027 г.

Отг. Учителите по ИЦ и БЕЛ

29. „Поздрав ти отправям, мила, моя мамо“ - тържество в 1-ви клас

Срок: м.ІІІ. 2026 г.

Отг.: класните ръководители МО 1 клас

30. Баба Марта – вълшебство в бяло и червено“ - отбелязване на първи март.

Срок: м. март, 2027 г.

Отг.: учители, ІІІ и ІV ВГ

31. „С обич за мама“ - обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на тържества за отбелязване на 8 март.

Срок: м. март, 2027 г.

Отг.: учители, ІІІ и ІV ВГ

32. „Поздрав ти отправям, мила моя мамо.“

Срок: м. март, 2027 г.

Отг.: учители, ЕКК 2 клас

33. „За чиста и зелена природа“ - отбелязване седмицата на гората.

Срок: м. април, 2027 г.

Отг.: Мария Илиева

34. „Разходка на малките еколози” по повод Международен ден на земята – кратко наблюдение в двора на училището.

Срок: м.април, 2027г.

Отговорници: Класните ръководители, ЕКК 1 клас

35. Ден на Земята - „Да запазим нашата Земя" с рисунки, засаждане на цветя, почистване на училищния двор.

Срок: м.април, 2027г.

Отговорници: Класните ръководители, ЕКК 2 клас

36. Отбелязване на 22 април - Ден на Земята.

Срок: април, 2027г.

Отговорници: Учителите по природни науки.

37. Урок – екскурзия: „Земята - нашият общ дом: Опазваме, наблюдаваме, откриваме и се грижим за природата”

Срок: април, 2027г.

Отговорници: Калина Ганчева

38. „Парад на приказни герои “ – отбелязване седмицата на детската книга
срок: м. април, 2027 г.
отг.: учителите, III и IV ВГ
39. Международен ден на детската книга - „Познай приказката“
Срок: м.април 2027г.
Отговорници: Класните ръководители, ЕКК 1 клас
Учител ГЦОУД
40. Световен ден на книгата и авторското право – четене и размяна на книги
срок: м. IV. 2027 г.
отг: класните ръководители
41. Състезание „Най-добър четец“ с ученици от 4 клас във връзка с Националния маратон на четенето.
отг. членовете на ЕКК 4 клас
срок: април
42. Провеждане на дейности за отбелязване 23 април – Световен ден на детската книга
отг. членовете на ЕКК ХН
срок: април 2027
43. Организиране и провеждане на Великденски базар.
отг. членовете на ЕКК
срок: април 2027
44. „ Творческа активност и арт проекти в ПУВ“ – семинар
срок: м. април, 2027 г.
отг.: Звезделина Георгиева
45. Великден – конкурс на тема “Най-красиво великденско яйце”.
Срок: м.април, 2027г.
Отговорници: Ивелина Банчева
46. Отбелязване 9 май - Ден на Европа
Срок: м. май 2027 г.
Отг.: учителите по чужди езици, ХН
47. Урок – екскурзия: „Земята - нашият общ дом: Опазваме, наблюдаваме, откриваме и се грижим за природата”
Срок: април, 2027г.
Отговорници: Калина Ганчева
48. Беседа на тема „ Какви правила за БДП трябва да спазваме през ваканцията?“.
отг. Ст. Аладжова
срок: м. май
49. Празник на буквите – училищно тържество.
Срок: м.май 2027г.

Отговорници: Класните ръководители
Учител ГЦОУД, ЕКК 1 клас

50. Отбелязване на 24-ти май - Ден на славянската писменост и култура
Срок: м. май, 2026 г.
Отг.: учителите от ЕКК НЕ и ПЕ

51.Отбелязване на Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука и култура
и на славянската книжовност.
Срок: м. май, 2026 г.
Отг: Класните ръководители МО 2 клас

52.Отбелязване на празника 24 май – Ден на българската просвета и култура и на
славянската писменост.
Срок: м.май, 2026г.
Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

53. „Ученик ще бъде аз“- обсъждане на сценариите, подготовка и провеждане на тържества за
изпращане на бъдещите първокласници.
Срок: м. май, 2027 г.
Отг.: учители, IV ВГ

54.Тържествено закриване на учебната година.
Срок: м. май, 2027 г.
Отг: Класните ръководители ЕКК 3 клас

55.Организиране и провеждане на тържество за края на учебната година.
Срок: м.юни, 2027г.
Отг: Класните ръководители, ЕКК 4 клас

2.2. Конкурси, вечери и състезания

1. Беседа на тема „Мобилност за всички“, във връзка с Европейската седмица на мобилността
Срок: м. ноември, 2026 г.
Отг.: учители, ЕКК НЕ и ПЕ клас

3. Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП.
Срок: м. ноември, 2026 г.
Отг.: учители, ЕКК НЕ и ПЕ клас

3. „Физическа активност и здравословен начин на живот в ПУВ“ – семинар
срок: м. ноември, 2026 г.
отг.: Жанета Христова

4. „Ден на християнското семейство – Моето семейство“ – почитане на семейните ценности
срок: м. ноември, 2026 г.
отг.: Маргарита Ганева

5. Международен ден на толерантността – 16 ноември
Срок: м. ноември, 2026 г.

Отг.: учители, ЕКК 2, 3 клас

6. „Ден на добротата“ – добрите дела започват от нас.

Срок: м. ноември, 2026 г.

Отг.: учители, ЕКК 2 клас

7. „Моето семейство“ - Отбелязване на Деня на християнското семейство“. Рисунка или кратко съчинение.

Срок: м. ноември, 2026 г.

Отг.: учители, ЕКК 2 клас

8. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – раздаване на листовки свързана с пътната безопасност.

Срок: м. ноември 2026г.

Отг.: ЕКК - НЕ, ЕКК- ПЕ

9. Национална седмица на четенето – Пътуване във вълшебния свят на приказките, по-големи четат на по-малки.

Срок: ноември 2026г.

Отг.: Класните ръководители, Учители, ЕКК 1 клас

10. Националната седмица на четенето – „Моите любими приказни герои“.

Срок: м. ноември, 2026 г.

Отг: учителите ЕКК 2 клас

11. „Походът на книгите“ – четем, мечтаем, откриване, във връзка с националната седмица на четенето

Срок: м. ноември, 2026 г.

Отг .Даниела Тотева , Станимира Никифорова -ЕКК 3 клас

12. Инициатива „Четене на любими литературни произведения в 4 клас“, във връзка с Деня на четенето, организирана от фондация „Четене“.

срок: м. ноември

отг. С. Аладжова, Н. Хюсеинова, Г. Петкова

13. Отбелязване седмицата на четенето 5 – 7 клас

срок: м. ноември

Отг: учителите по БЕЛ

14. Изготвяне на „Правила на класа“.

Срок: м. септември, 2026 г.

Отг. Учители от НЕ и ПЕ

15. “Моят безопасен път до училище” – наблюдение на реални ситуации в близост до училището и обсъждане на безопасното поведение на учениците.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорници: Ваня Иванова и Габриела Славова

16. Организиране и провеждане на образователна игра по БДП „Пешеходна мисия: Безопасност“

Срок: м. септември 2026г.

Отг: Силвия Стоянова, Стефан Стефанов, ЕКК 3 клас

17. Обсъждане на безопасния път до училище и обратно, съвместно с родители и ученици.

отг. членовете на ЕКК 4 кл.

срок: м. септември

18. Урок на открито по БДП с учениците на 4 клас във връзка със Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП.

Място на провеждане: площадката по БДП в двора на училището.

отг. Т. Тодоров, ЕКК 4 кл.

срок: м. ноември

19. Седмица на жертвите от ПТП.

Срок: ноември, 2026 г.

Отговорници: Учителите от ЕКК ПМН, ЕКК ХН

20. Седмица за почитане на жертвите на ПТП – презентация по темата в часа на класа.

Срок: м. ноември 2026 г.

Отг.: кл.р-ли, ЕКК ЕЦ

21. Отбелязване на световния ден за борба със СПИН.

Срок: 1 декември, 2025 г.

Отговорници: Учителите от ЕКК ПМН

22. Бинарен урок на тема: „Кулинарна математика. Рецепти в обикновени дробни.”

Срок: декември, 2026 г.

Отговорници: Стоян Стоянов; Яна Иванова

Съвместен урок на ЕКК ПМН и ЕКК ХН

23. Провеждане на среща-разговор с практическа насоченост на учители, ученици и родители с представители на Превантивно-информационния център към Общинския съвет по наркотични вещества на тема: „НЕзависим – в един свят на зависимости. Вредите от употребата на психоактивни вещества”

Срок: м. декември 2026 г.

Отг.: учителите от ЕКК

24. Коледно настроение.

Изработване на коледна украса за училище и картичка за поздравления.

Срок: м. декември 2026 г.

Отг.: Ж. Илиев, И. Павлов, М. Желева.

25. Ден на приятелството – „Подари усмивка“

Срок: м. февруари

Отг.: В. Паункова, Ст. Минева

26. Ден на розовата фланелка – „Не на тормоза“

Срок: м. февруари

Отг.: учителите ЕКК 2 клас

27. Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет.

Срок: февруари, 2027 г.

Отговорници: Учителите по ЕКК ПМН

28. Международен ден на математиката и на числото π (пи).

Срок: март, 2027 г.

Отговорници: Учителите по математика

29.Организиране и провеждане на дейности във връзка с Национална седмица на четенето –
Пътуване във вълшебния свят на приказките, по-големи четат на по-малки.
Срок: м.декември, 2025г.
Отг: Класните ръководители, МО 4 клас

2.3.Културно-масова дейност

1. Среща с представител на читалище, посветена на великденските празници.
Срок: м.април, 2026 г.
Отг. С. Аладжова
Г. Петкова

2. Посещение на библиотеката към Народно читалище „Ангел Димитров“.
Срок: м. април, 2026 г.
Отг. Д. Тодорова

3. Пътуване през времето в Сливен - посещение на музеи и забележителности с ученици от 5-7 клас
Срок: октомври - май
Отг.: учителите по история и география

4.Провеждане на дейности и мероприятия с учениците от клуб „Млади възрожденци“ за изпълнени на годишния план
Срок: постоянен
Отг.: Сл. Георгиева

5.Участие на клуб „Млади възрожденци“ в общоградски празници и национални чествания
Срок: постоянен
Отг.: Сл. Георгиева

2.3. Изложби, изработване на табла и подреждане на витрини

1. Обогаляване на МТБ с нагледни средства.
Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от ЕКК

2. Изработване на постери и плакати по повод национални празници и мероприятия.
Срок: постоянен
Отговорници: Учителите от ЕКК

3.Ден на град Сливен – Димитровден. Пейзажи от родния град – изложба на ученици.
Срок: м. октомври, 2026 г.
Отг.: Ж. Илиев,М. Желева

4. Участие в Национален конкурс „Златна есен – плодове на есента“
Срок: м. октомври, 2026 г.
Отг.: учителите ЕКК 3 клас

5. Участие в Национален конкурс „Малките нашенци“ за весела детска рисунка.
отг. учители от ЕКК 4 клас

срок: м. април

6. Изложба на рисунки, посветена на великденските празници.

отг. учители от ЕКК 4 клас

срок: м. април

7. Провеждане на състезание „Лъвски скок“

срок: м. февруари 2027 г.

отг.: С. Данева, Д. Костова

8. Участие в националния конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“

срок: м. март - април 2027 г.

отг: класните ръководители

9. „Моето яйце е най – красиво“ – украса на великденски яйца.

Срок: м. април 2027 г

Отг: Р. Василева, Д. Пашева

10. Подготовка и организиране на изложба по случай 1 март „Баба Марта е при нас“

Срок: м. март 2027 г.

Отг: учителите ЕКК 2 клас

11. „Светофарът - моят приятел“ – изложба

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: учителите ЕКК 2 клас

12. „Детство мое“ – рисунки върху асфалт и отбелязване на Международния ден на детето

Срок: м. юни 2027 г.

Отг: учителите ЕКК 2 клас

13. „Празник на буквите и силата на знанието“- Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура – състезание по класове

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: учителите ЕКК 3 клас

14. Състезание „Най-добър четец“ с ученици от 4 клас във връзка с Националния маратон на четенето.

отг. членовете на ЕКК

срок: април

15. Провеждане на викторина по БДП по класове

Срок: м. юни 2027 г.

Отг.: класните ръководители, ЕКК ХН

16. Отбелязване на 1март и 8март – работилница за мартенички и картички.

Срок: м.март 2027г.

Отговорници: Класните ръководители

Учител ГЦОУД, ЕКК 1 клас

17. Национални конкурси за литературно творчество и изобразително изкуство „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев”
Срок: м.май, 2027г.

2.5.Спортно – туристическа, екологична дейност и здравословен начин на живот

1. Обсъждане, подготовката и участие в ученически игри /2026-2027г./- общински кръг по футбол, тенис на маса и бадминтон.
Срок: постоянен.
Отг.: Д. Димитров, С. Тенев, С. Гурков.
2. Подготовка и участие в „Турнир по футбол за купата на кмета“
Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: учителите по ФВС.
3. Обсъждане, подготовката и провеждане на Новогодишен турнир по тенис на маса „Най-добър тенисист” за 2026 г.
Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: учителите по ФВС.
4. Подготовка и организиране на пролетен турнир по бадминтон за ученици от ПЕ.
Срок: м. март-април 2027 г.
Отг.: учителите по ФВС.
5. Подготовка и организиране на футболен турнир в училище.
Срок: м. април 2027 г.
Отг.: учителите по ФВС.
6. Подготовка и провеждане на дейности по повод Международен ден на земята – изготвяне на рисунки и табла.
Срок: м.април, 2027 г.
Отг.: Даниела Атанасова
7. Подготовка и организиране на пролетен турнир по бадминтон за ученици от ПЕ.
Срок: м. март-април, 2027 г.
Отг.: учителите по ФВС
8. Подготовка и организиране на футболен турнир в училище.
Срок: м. април, 2027 г.
Отг.: учителите по ФВС
9. Обсъждане, подготовката и провеждане на Новогодишен турнир по тенис на маса „Най-добър тенисист” за 2025 г.
Срок: м. декември, 2025 г.
Отг.: учителите по ФВС
10. Посещение на ученици от 7. клас в професионални гимназии и Панорама на професиите
Срок: по график
Отг.: кл. р-ли на 7. клас
11. “Накъде след 7 клас?” – среща с ученици и родители
Срок: м. май 2027 г.
Отг.: кл. р-ли на 7. клас

3. Кариерно ориентиране на седмокласниците

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на план на комисията по професионално ориентиране	председател на Комисията по професионално ориентиране	септември 2026 година
2.	Запознаване на класните ръководители с тематичния план по професионално ориентиране на учениците от 7 клас и оказване на конкретна помощ за реализирането му	председател на Комисията по професионално ориентиране	септември 2026 година
3.	Анкета за проучване на професионалните интереси на седмокласниците	класни ръководители, педагогически съветник	септември 2026 година
4.	Запознаване на учениците в учебно-възпитателния процес с основните характеристики на професиите	класни ръководители, педагогически съветник	септември 2026 година
5.	Накъде след седми клас?	класни ръководители	през годината
6.	Консултиране на учениците при избора на професионален и образователен път на развитие	класни ръководители, педагогически съветник, психолог	през годината
7.	Моята алтернатива. Какво губя, ако напусна училище?	класни ръководители, педагогически съветник	ноември 2026 година по плана на ЧК
8.	Коя професия е подходяща за мен?- беседи и насоки	класни ръководители, педагогически съветник	през годината
9.	Взаимодействие с центъра за кариерно развитие	класни ръководители педагогически съветник	през годината
10.	Оценка и самооценка на способностите и предпочитанията	класни ръководители	през годината
11.	Консултиране на ученици и родители относно учебни заведения, в които могат да продължат образованието си	класни ръководители	през годината
12.	Дискусия с учениците относно видовете професии и подпомагане на избора им	класни ръководители	януари 2027 година по плана на ЧК
13.	Провеждане на индивидуални консултации с	класни	през годината

	родителите на учениците, които са склонни да не продължат образованието си	ръководители	
14.	Среща с представители на различни професии	класни ръководители	март 2027 година
15.	Моят избор	класни ръководители, педагогически съветник	май 2027 година по плана на ЧК
16.	Родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на учебно заведение след седми клас	класни ръководители	май 2027 година
17.	Посещение на професионални гимназии	класни ръководители	май / юни 2027 година
18.	Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в областта	класни ръководители, педагогически съветник	през годината
19.	Запознаване с графика за прием в гимназиите след седми клас за учебната 2027/2028 година	класни ръководители	май 2027 година
20.	Посещение на „Панорама на професиите“	класни ръководители	май / юни 2027 година
21.	Отчет за дейността на Комисията по професионално ориентиране	председател на Комисията по професионално ориентиране	юли 2027 година

4.Участия в проекти и програми

1. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“

Отг.: *Евгения Митева*

учители

Срок: 09-06.2026г.

2. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

Отг.: *Теодора Йорданова,*

Учителите от IV ВГ

Срок: 09-06.2025г.

3. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“

Отг.: *Т. Михайлова*

Митка Милинкова

Др. Димитров

Ст. Гурков

Ст. Тенев

Срок: 09-06.2026г.

5. ПМС № 46/19.09.2020 г. за подпомагане на физическото възпитание и спорт

Отг.: *Ст. Тенев*

Срок: текущ

6. Схема „Училищно мляко”

Отг.: Анета Аксакова

домакин

Срок: текущ

7. Схема „Училищен плод”

Отг.: Анета Аксакова

домакин

Срок: текущ

8. Проект BG05SFPR001-1.002-0022 „Заедно за успеха на всяко дете“, финансиран по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.

УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Участие на учителите в квалификационни дейности на образователни институции за продължаване на обучението и професионалното им израстване	обучение	септември - май, 2026/27 г.	учителите
2.	Оказване на методическа помощ на млади колеги	обучение	септември - октомври 2026 г.	главни и старши учители
3.	Семинар на тема: „Методическа работилница - споделяне на ефективни образователни ресурси“	семинар в ЕКК – III клас	септември, 2026 г.	Силвия Стоянова
4.	„Приемственост между детска градина и училище“	среща-разговор на учителите от четвъртите възрастови група с учителите на бъдещите първокласници	октомври, 2026 г.	учителите от IV ВГ и учителите от ЕКК - IV клас
5.	Семинар на тема: „Управление на конфликти и изграждане на взаимоотношения. Игри и дейности за изграждане на доверие у децата от ПУВ“	семинар в ЕЕК - трета и четвърта възрастова група	октомври, 2026 г.	Дарина Георгиева
6.	Открита педагогическа ситуация в	открита	октомври,	Нася Добрева

	четвърта възрастова група „Д“ по образователно направление „Математика“ на тема: „Числото две и неговата цифра 2“	педагогическа ситуация в ЕКК - трета и четвърта възрастова група	2026 г.	
7.	Открити уроци по проект „Компетентности на фокус“ в 4. ^В и 4. ^Г класове	открити уроци в ЕКК - IV клас	октомври-май 2026/2027 г.	Добринка Тодорова, Нурдан Хюсеинова
8.	Семинар на на тема: „Запознаване с функционалностите на наличната техника в STEM кабинетите“	семинар в ЕКК „Природо-математически и науки“	октомври, 2026 г.	Пенка Русева
9.	Семинар на на тема: „Физическа активност и здравословен начин на живот в ПУВ“	семинар в ЕЕК - трета и четвърта възрастова група	ноември, 2026 г.	Жанета Христова
10.	Семинар на тема: „Прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа в час за повишаване на мотивацията“	изнесен семинар в ЕКК – I клас	ноември, 2026 г.	Ваня Иванова
11.	Семинар на тема: „Ефективни методи за развитие на четивната грамотност“	изнесен семинар в ЕКК - II клас	ноември, 2026 г.	Величка Паункова-Йорданова, Ралица Василева
12.	Семинар на тема: „Иновативни методи и подходи за повишаване мотивацията на учениците в началния етап“	семинар в ЕКК - IV клас	ноември, 2026 г.	Добринка Тодорова
13.	Семинар на тема: „Насоки за работа с ученици с цел превенция употребата на психоактивни вещества“	семинар в ЕКК „Хуманитарни и науки“	ноември, 2026 г.	Външен лектор представител на Превантивно-информационния център към Общинския съвет по наркотични вещества Отг.: Станка Грунова
14.	Бинарен урок на тема: „Кулинарна математика. Рецепти в обикновени дробни.“	съвместен урок на ЕКК ПМН и ЕКК ХН	декември, 2026 г.	Стоян Стоянов, Яна Иванова
15.	Открит урок по „Математика“ във 2. ^Д клас на тема: „Умножение с 2“	открит урок в ЕКК - II клас	януари, 2027 г.	Ралица Василева

16.	Открит урок по „Български език и литература“ в 3. ^Ж клас на тема: „Съществителни имена. Употреба и правопис /упражнение/“	открит урок в ЕКК - III клас	януари, 2027 г.	Радостина Малакова
17.	Семинар на тема: „STEM дейности за деца в ранна детска възраст с участието на родители“	семинар в ЕКК - трета и четвърта възрастова група	февруари, 2027 г.	Нася Добрева
18.	Семинар на тема: „Саморегулация и управление на емоциите при децата“	семинар в ЕКК „Естетически цикъл“	февруари, 2027 г.	Мария Зашева /педагогически съветник/, Добромира Добрева /училищен психолог/
19.	Семинар на тема: „Сътрудничество и взаимопомощ между педагогическите специалисти“	семинар в ЕКК „Хуманитарни науки“	февруари, 2027 г.	Мария Зашева, Добромира Добрева
20.	Открит урок по „Физическо възпитание и спорт“ в 7. ^А клас на тема: „Ловене и подаване в движение“	открит урок в ЕКК „Естетически цикъл“	март, 2027 г.	Драгомир Димитров
21.	Семинар на тема: „Превенция на стреса и емоционалното прегаряне при педагогическите специалисти“	семинар в ЕКК „Природо-математически науки“	март, 2027 г.	Мария Зашева, Добромира Добрева
22.	STEM урок на тема: „Архитектура на паметта. От чертежа до паметника: Паметникът на свободата през погледа на V клас“	Съвместен урок в ЕКК ПМН, „Хуманитарни науки“ и „Естетически цикъл“	март, 2027 г.	Стоян Стоянов, Иван Павлов, Диана Димитрова, Ивелина Иванова,
23.	Семинар на тема: „Творческа активност и арт проекти в ПУВ“	семинар в ЕКК - трета и четвърта възрастова група	април, 2027 г.	Звезделина Георгиева
24.	Семинар на тема: „Модел за поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условия на кризи“	семинар в ЕКК - III клас	април, 2027 г.	Силвия Стоянова
25.	Урок-екскурзия: „Земята - нашият общ дом: Опазваме, наблюдаваме, откриваме и се грижим за природата“	урок в ЕКК „Природо-математически науки“	април, 2027 г.	Калина Ганчева

26.	Семинар на тема: „Интегриране на изкуствен интелект в образованието като помощник на учителя при подготовка на материали“	изнесен семинар в ЕКК - I клас	май, 2027 г.	Ивелина Банчева
27.	STEM урок на тема: „Учим, изследваме, пресмятаме. Природо - математически калейдоскоп“	STEM урок в ЕКК „Природо-математически науки“	май, 2027 г.	учителите от ЕКК ПМН
28.	Семинар на тема: „Дигиталните технологии като средство за ефективно и интерактивно обучение в началния етап“	изнесен семинар в ЕКК – IV клас	юни, 2027 г.	Добринка Тодорова
29.	Бинарен урок на тема: „Географията в митовете“	бинарен урок в ЕКК „Хуманитарни науки“	юни, 2027 г.	Славяна Георгиева, Пепа Янева
30.	Общоучилищен семинар по съгласуване с ККД тема	изнесен семинар	юли, 2026 г.	педагогическият колектив на Основно училище „Братя Миладинови“

2. Извънучилищна квалификация

Тема на обучението	Вид обучение	Участници	Обучителна организация	Дата на провеждане
Училищен мениджмънт и управление качеството на образование	семинари, конференции, обучителни курсове и др.	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител, гл. учители	МОН НИОКСО РУО	по предложение, получено през учебната година
Новости в обучението по учебни предмети за формиране на ключови компетентности	семинари, конференции, обучителни курсове, тренинги презентирани на ефективни педагогически практики	Учителите от ЕКК	МОН НИОКСО РУО ДИУУ ДИПКУ	по предложение, получено през учебната година
Участие в септемврийските съвещания	съвещание	Директор, зам.-директори, учители	РУО	септември, 2026 г.
Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	участие в проект	Учителите от IV ВГ: Мария Илиева, Радостинка Христатијева, Петранка Шишкова,	МОН	октомври – май, 2026/2027 г.

		Маргарита Ганева, Нася Добрева		
Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“	Национална програма	Таня Михайлова, Пепа Янева, Стоян Гурков, Драгомир Димитров	МОН РУО	септември – юни, 2026/2027 г.
Проект „Успех за теб“	участие в проект	Учителите от начален и прогимназиален етап на основното образование	МОН	септември - юни, 2026/2027 г.
Проект „Компетентности на фокус“	участие в проект	Учителите от начален и прогимназиален етап на основното образование	МОН	септември - май 2026/2027 г.
Защита на ПКС	V ПКС	Звезделина Георгиева	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Димитринка Костова	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Северина Данева	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Габриела Славова	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Мария Зашева	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Виктория Видева	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	V ПКС	Добромира Добрева	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	IV ПКС	Ивелина Иванова	ДИПКУ – град Стара загора	октомври, 2026 г.
	IV ПКС	Тинка Стефанова	ДЕОПК – град София	октомври, 2026 г.
	III ПКС	Стоян Стоянов	ДИПКУ – град Стара загора	октомври, 2026 .
	III ПКС	Даниела Атанасова	Технически университет– гр. Варна	декември, 2026 г.
Продължаващо образование	СДК „Компютърно моделиране и информационни технологии за I – IV клас“	Силвия Стоянова – учител в НЕ на основното образование	Тракийски университет – град Стара Загора, ДИПКО	ноември, 2025 г. - декември, 2026 г.
	СДК	Женя Тодорова–	СУ „Св.	ноември,

	„Модернизация на образователния процес“	учител в НЕ на основното образование	Климент Охридски“	2025 г. – декември, 2026 г.
	СДК „Технологии и предприемачество“	Митка Милинкова – Кръстева учител в прогимназиален етап на основното образование	ДИПКУ – град Стара Загора	октомври, 2025 г. – ноември, 2026 г.
	Магистърска програма „Ограмотяване на деца и възрастни от малцинствени етнически общности“	Гариела Слаова – учител в НЕ на основното образование	ВУ „Св. Св. Кирил и Методий“	октомври, 2026 г. - 2027 г.
	ОКС „Магистър“, специалност: Предучилищна и начална училищна педагогика	Мария Зашева – педагогически съветник	ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“	октомври, 2025 г. – 2027 г.
	ОКС „Магистър“, специалност: Технологии на обучението по информатика и информационни технологии	Данимира Стоянова	Тракийски университет – град Стара Загора	октомври, 2025 г. – 2027 г.

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците; – влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Прилагането на компетентностния подход след проведените обучения, изисква преход от преподаване на теоретични знания към изграждане на практически умения и ключови компетентности.

Стъпките за прилагане са следните:

Промяна на фокуса – какво учителите и учениците могат да направят с получените знания.

Практически задачи – използване на казуси от реалния живот, ролеви игри и проектно-базирано обучение.

Интердисциплинарност – свързване на теми от различни учебни предмети, с цел изграждане на логическо мислене.

Нови методи на оценка – оценяване напредъка чрез практическо решаване на проблеми, презентации и портфолия.

Споделяне на опит – организиране на вътрешни срещи между педагогическия екип, с цел споделяне на добри практики.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директори, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация /удостоверения, сертификати и др./ се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Участниците в обученията с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти

Отг.: пед. специалисти, учители

Срок: постоянен

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни затруднения

Отг.: кл. р-ли, учители по предмети,
ресурсен учител, психолог,
логопед

Срок: постоянен

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение на учениците:

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

Отг.: кл. р-л,
учители по предмети

Срок: постоянен

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител

Отг.: ресурсен учител

Срок: постоянен

2.3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

2.4. Обща подкрепа

Отг.: кл. р-ли, учители по предмети,
и др. пед. специалисти

Срок: постоянен

3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците:

3.1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни кампании

Отг.: Център за кариерно ориентиране

Срок: постоянен

3.2. Провеждане на обучителни семинари с членовете на ПС

Отг.: пед. съветник

Срок: м. 09.2025 г.

3.3. Провеждане на беседи с външни гости

Отг.: Център за кариерно ориентиране

Срок: 02.05-30.06.2027 г.

4. Дейности, свързани със занимания по интереси:

4.1. Обмяна на информация между учители, психолог, педагогически съветник и ученици за установяване интересите на децата

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

4.2. Създаване на клубове по интереси

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

4.3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване:

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация

Отг.: отг. уч. библиотека

Срок: постоянен

6. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците:

6.1. Осигуряване на медицински лица в училище

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в училище

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.3. Провеждане на дискусии по здравни теми

Отг.: пед.специалисти

Срок: постоянен

6.4. Провеждане на тематични инструктажи

Отг.: Директор

Срок: постоянен

6.5. Включване на учениците в спортни дейности

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

7. Дейности, свързани с превенция на насилието:

7.1. Анкетиране на учениците

Отг.: пед. съветник, психолог

Срок: постоянен

7.2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие

Отг.: Директор

Срок: постоянен

7.3. Осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск

Отг.: пед. съветник, психолог

Срок: постоянен

7.4. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаването на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство

Отг.: кл. р-ли, пед. съветник,
психолог

Срок: постоянен

7.5. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Отг.: пед. специалисти

Срок: постоянен

7.6. Съвместна работа с ОДЗ, ДПС, РПУ и други институции

Отг.: кл. р-ли, пед. съветник,
психолог

Срок: постоянен

8. Дейности, свързани с предоставяне на допълнителна подкрепа:

8.1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование

Отг.: пед. специалисти,
родител
Срок: постоянен

8.2. Подаване на заявление до директора за комплексна оценка на детето

Отг.: кл. р-л психолог,
логопед, ресурсен учител
Срок: постоянен

8.3. Оценка от екипа в училището

Отг.: кл. р-л, психолог,
логопед, ресурсен учител
Срок: постоянен

8.4. Валидиране/потвърждаване на оценката от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие

Отг.: рег. екип за подкрепа
на личностното развитие
Срок: постоянен

8.5. Предоставяне на ресурсно подпомагане

Отг.: психолог, логопед,
ресурсен учител, кл. р-л
Срок: постоянен

8.6. Изготвяне на план за подкрепа

Отг.: психолог, логопед,
ресурсен учител, кл. р-л
Срок: постоянен

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на план за контролната дейност в училище.

Отг.: Директор
Срок: 29.09.2026 г.

1.1. Административен контрол.

1.1.1. Преглед на състоянието на училищната документация:

- електронен дневник

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: 06.10.2026 г.

06.12.2026г.

22.03.2027г.

27.05.2027 г.

- разпределения, планове за ЧК, ИУЧ и др.;

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: 12.09.2026 г.

- Лично образователно дело на ученика в НЕИСПУО;

Отг.: ЗДУД

Срок: 27.09.2026 г.
28.05.2027 г.

1.1.2. Проверка на системата за дежурство в училище.

Отг.: ЗДУД

Срок: текущ

1.1.3. Проверка на материално-техническата база.

Отг.: ЗДАД

Срок: текущ

1.2. Педагогически контрол.

1.2.1. Проверка на входящо, междинно, изходящо ниво и външно
оценяване.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 10.2026 г.

м. 01.2027 г.

м. 06.2027 г.

1.2.2. Тематични проверки:

- Усъвършенстване на уменията за устна реч на учениците от I клас по БЕЛ - ООП.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 02.2027 г.

- Проверка на уменията за четене и писане на учениците от II клас

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 03-04.2027 г.

- Усъвършенстване уменията за устна и писмена реч на учениците в часовете по БЕЛ –

РП.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: м. 03.2027 г.

- Превантивни проверки на новоназначените учители.

Отг.: Директор

Срок: текущ

1.2.3. Текущ педагогически контрол – по план на училищното
ръководство.

Отг.: Директор и ЗДУД

Срок: текущ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии за учебната 2026/2027 година.
3. Уточняване на паралелките и на класните ръководители, и на годишните нормативи.
4. Подготовка за откриване на учебната година.
5. Избор на комисията за седмичното разписание.
6. Избор на училищни комисии.
7. Избор на комисия за диференцирано заплащане.
8. Избор на координатор приобщаващо образование.
9. Избор на координационен съвет.

м. септември

1. Приемане актуализация на стратегия на училището.
2. Приемане на Програма по превенция на тормоза и насилието.
3. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
4. Приемане програмна система на подготвителните групи.
5. Годишен план за работа на училището за учебната 2026/2027 г.

м. септември

1. Запознаване с Указание на МОН за организиране на УВР през учебната 2026/2027 година и при пандемични условия.
2. Приемане на училищния правилник.
3. Приемане на планове и програми на училищни комисии.
4. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици

м. октомври

1. Запознаване с плана за контролната дейност на училищното ръководство.
2. Утвърждаване на графика за класните работи.
3. Приемане на планове за работа на училищните комисии и методическите объединения.
4. Приемане графици за дежурства, часове за консултации.
5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Информация за здравословното състояние на учениците.
7. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. октомври

1. Запознаване на родителите с училищния учебен план, учебниците и учебните помагала с новите изисквания на МОН и при пандемични условия;
2. Избор на ученически и родителски актив;
3. Запознаване на родителите с училищния правилник и с правилника за вътрешния ред.

м. ноември

1. Анализ на резултатите от входящо ниво.
2. Информация от класните ръководители по предмети по проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. декември

1. Предложения за наказания на ученици.
2. Анализ на резултатите от проверките на училищната документация.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. февруари

1. Анализ на резултатите от УВР – I срок и решения за подобряване на УВР през II учебен срок.
2. Утвърждаване на график за класните работи през II учебен срок.
3. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. април

1. Доклад на класните ръководители на VII клас за учениците, желаещи да продължат образованието си в средни училища.
2. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. май

1. Анализ на резултатите от контролните работи и външно оценяване.
2. Указание за приключване на учебната година и попълване на училищната документация.
3. Предложения за наказания и награди на учениците.
4. Подготовка за провеждане на поправителни изпити.
5. Определяне на учениците за допълнителна работа.
6. Информация от класните ръководители и учителите по БДП за извършената през годината дейност.
7. Информация за текущото състояние на регистъра на ученици.

м. юли

1. Отчет за учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година и дейността на МО и комисии.
2. Приемане на учебни планове.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Посещения в домовете на учениците.

Отг.: кл. р-ли

Срок: текущ

2. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

- Определяне на най-безопасния път от дома до училище и обратно за учениците от първи клас.
- Насочване вниманието на родителите към безопасното придвижване по пътищата на децата и учениците.
- Организационни въпроси по класове и паралелки.

м. октомври

- Запознаване на родителите с училищния учебен план, учебниците и учебните помагала с новите изисквания на МОН;
- Избор на ученически и родителски актив;
- Запознаване на родителите с училищния правилник и с правилника за вътрешния ред.

м. февруари

- Отчитане на резултатите от УВР на класа през I учебен срок;
- Обсъждане на посещаемостта и дисциплината в училище;
- Лекция на тема: „Права и отговорности в семейството” . Запознаване с документите, регламентиращи основните човешки права, правата и отговорностите на родителите и правата на детето, съобразно българското законодателство”.

м. април

- Запознаване на родителите с успеха, дисциплината и посещаемостта на класа;
- Съвместни мероприятия и набелязване на конкретни мерки с цел успешно приключване на учебната година;
- Планиране и обсъждане на съвместни мероприятия за тържествено отбелязване на края на учебната година;
- Запознаване с наредбата за прием след VII клас;
- Среща с родителите на бъдещите първокласници и деца за подготвителни групи.

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Председател: Мария Зашева

Членове: Добромира Добрева

Нася Добрева

Нурдан Хюсеинова

Добромира Добрева

КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Председател: Венцеслава Додева

Членове: класни ръководители – VII клас

КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Председател: Теодора Йорданова

Членове: Евгения Митева

Дарина Йовкова

Пенка Русева

КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Стоян Стоянов

Членове: Жанета Христова

Драгомир Димитров

Величка Паункова - Йорданова

КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Председател: инж. Анета Аксакова
Членове: Марияна Хаджиминова
Иван Павлов
Венцеслава Додева
Жана Димитрова

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател: Диана Димитрова
Членове: Маргарита Ганева
Стефка Минева
Кремена Тодорова

УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО, КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И ВРЪЗКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

Председател: Мария Зашева
Зам. председател: Добромира Добрева
Членове: Виктория Видева
Иван Павлов
Стойанка Стоянова
Силвия Стоянова
Тодор Тодоров
Стефан Тенев
Калчо Ангелов
Марияна Стойкова

Настоящият Годишен план е приет с решение на ПС с протокол № 13/11.09.2026 г.