



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ – СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД-06-60/29.09.2026 г.

На основание **чл. 259, ал. 1** от ЗПУО, във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 и за осигуряване на сигурността, и опазване на имуществото, на ОУ „Братя Миладинови“ - Сливен, през учебната 2026/2027 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. **Провеждане на видеонаблюдение** в сградата и двора на ОУ „Братя Миладинови“ – Сливен през учебната 2026/2027 г..
2. **Правила за видеонаблюдение**, които регламентират обработването и защитата на личните данни.
3. **Определям за отговорно техническо лице** служител на фирма „КОПИСЕТ“. Лицето има право до достъп на системата единствено за техническа профилактика и при изрично поискване от Директора за извличане на записи.

Контрол за изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:



/Весела Маринова/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“ – СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР /В. МАРИНОВА/

ПРАВИЛА
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В
ОУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВЕ“ – СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат реда и условията за осъществяване на видеонаблюдение в ОУ „Братя Миладинови“ - Сливен.
2. Правилата са изготвени в съответствие със: - Закона за предучилищното и училищното образование; - Закона за защита на личните данни – чл. 10а, ал.2, т.2 ; - Регламент (ЕС) 2016/679(GDPR).
3. Целта на видеонаблюдението е осигуряване на сигурността на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал, както и опазване на сградния фонд и материалните активи на училището.

II. Обхват на видеонаблюдението

1. Камери за видеонаблюдение са монтирани на следните места: - входно-изходни точки на сградата; - коридори и стълбища; - двор и прилежащи пространства; - спортни площадки.
2. Видеонаблюдение се извършва в класни стаи, коридори, канцелария, зала за тържества.

III. Организация и отговорности

1. Директорът на училището е администратор на личните данни и отговаря за функционирането на системата за видеонаблюдение.
2. За ежедневния контрол и поддръжка на системата директорът определя отговорно лице със заповед.
3. Отговорното лице: - осъществява техническа поддръжка; - гарантира защитата и неприкосновеността на записите; - води регистър на достъпа до записите.

IV. Съхранение и достъп до записите

1. Записите от камерите се съхраняват за срок до 21 календарни дни. След изтичането му се изтриват автоматично, освен ако не е необходимо да се запазят във връзка с инцидент или проверка от компетентен орган.

2. Достъп до записите имат: - директорът на училището; - определеното със заповед отговорно лице; - компетентни държавни органи (полиция, прокуратура) – само при законово основание.

3. Предоставянето на записи при наличие на заявено желание на родител за достъп до запис, засягащ интереса на неговото дете, се извършва при следните случаи:

А. Да се поиска и получи изрично писмено съгласие от родителите на всички останали ученици или други засегнати субекти, заснети и идентифицируеми от записа, вследствие на което да се предостави копие от видеозаписа на родителя заявител.

Б. Да се предостави стопкадър, на който се вижда образът само на детето на родителя заявител, а образите на третите лица са заличени.

В. Да се осигури достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие че родителите на всички останали ученици или други засегнати субекти/директор, учители или друг педагогически или непедагогически персонал/, заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно на прегледа. Всички засегнати субекти подписват декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа / на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти/ и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа е недопустимо да се извършва презапис с лични или други устройства.

V. Информираност и прозрачност

1. На всички входи на училището са поставени ясни и видими обозначения за наличието на видеонаблюдение.
2. Учениците, родителите и служителите се информират за правилата чрез: - публикуване на интернет страницата на училището; - обявяване на информационното табло; - запознаване при постъпване на работа или записване в училището.

VI. Права на субектите на данни

1. Всеки ученик, родител или служител има право да получи информация относно видеонаблюдението и обработваните лични данни.
2. Всеки има право да подаде искане за достъп или ограничаване на обработването на данните, когато това е приложимо.
3. Жалби във връзка с обработването на лични данни могат да се подават до Комисията за защита на личните данни.

VII. Заключителни разпоредби

1. Правилата подлежат на актуализация при промени в действащото законодателство или в организацията на училището.
2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора